[대전정보문화산업진흥원 공고 제2026－290호]

대전글로벌게임센터

2026년 인디게임 IP 마케팅 지원사업 참여기업 모집 공고

게임 인지도 제고와 유저 확대를 위한 「2026년 인디게임 IP 마케팅 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 사업 수행을 희망하는 대전 게임기업의 많은 참여 바랍니다.

2026. 11. 19.

(재)대전정보문화산업진흥원장

1 추진 배경

❍ **(출시 초기 홍보 강화)** 게임을 출시·홍보해야 하는 지역기업의 마케팅 비용 부담 완화 및 초기 인지도 확보 지원

❍ **(이용자 접점 확대)** 게임 IP 활용 마케팅 물품 제작 및 상설 전시 연계를 통한 이용자 관심 유도와 게임 체험, 다운로드 촉진

2 사업 개요

❍ 사업명: 2026년 인디게임 IP 마케팅 지원사업

❍ 사업 예산: 15,000천원

❍ 지원 내용: 자체 게임 IP를 활용한 마케팅 지원

❍ 홍보 활용

① **(상설 전시) 게임센터 및 이스포츠경기장 내 전시로 상시 게임 홍보**

② **(전시회 연계) 전시회 참가 시 홍보물 활용을 통한 마케팅 효과 증대**

❍ 협약 기간: 협약체결일로부터 **2026. 12. 24.(목)**까지

❍ 사업 일정(안)

사업공고 및 접수	선정평가	협약체결	사업 수행	사업비 지급
11.19.(목)~12.3.(목)	12.7.(월)	12.9.(수)	~12.24.(목)	12.30.(수) 이내

3 지원 내용

❍ 지원 규모: **3개사 내외 / 기업당 5,000천원**

❍ 지원 대상: 공고일 기준 사업장 소재지를 대전에 둔 기업

❍ 지원 제외

- **우리 원 '2026년 국내외 게임 전시회 참가 지원사업(1·2차)' 수행기업**
- 국세 또는 지방세 체납 사실이 있는 기업
- 우리 원에서 각종 협약 또는 계약 위반 사실이 있는 기업
- 신청 관련 서류 미비 및 허위 사실 등을 기재한 기업

❍ 지원 분야: 마케팅 지원(전시 홍보물 및 굿즈 제작)

분야	유형	유형별 예시
마케팅 지원	전시 홍보물	캐릭터 등신대, 대형 배너, 홍보 판넬, 포토월 등
	홍보 굿즈	아크릴 키링, 아크릴 스탠드, 스티커, 아트카드 등



전시 홍보물 예시



홍보 굿즈 예시

❍ 지원 항목: 홍보물 제작에 직접 소요되는 일반수용비

※ 완제품이 아닌 재료 구매비, 인건비, 각종 수수료, 부가세, 배송료 등은 지원 불가

※ 사업비 예산 체계 및 정산 기준

목	세목	용도 [산정 및 정산기준]	집행방법	증빙방법
운영비	**일반 수용비**	**< 용도 >** 1. 안내·홍보물 등 제작비 - 포스터, 현수막, 배너 등 홍보물 제작 비용 등 - 게임 MD(굿즈, 기념품) 제작 비용 등 ※ 게임 홍보가 아닌 단순 기업 홍보물 지원 불가 **< 산정 및 정산 기준 >** ○ 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비	**카드사용 또는 계좌이체**	①카드거래명세표 (또는 세금계산서 및 계좌이체내역) ②견적서(인보이스), ③비교견적서 ④계약서(계약사항시) ⑤사진대지

❍ 지원 방식: 비용 선집행 후 증빙자료 검토를 통해 지급(사후정산)

- 협약 기간 내 결과보고 및 적격 증빙자료를 제출한 기업에 한하여 지급

협약체결	▶	홍보물 제작 및 사업비 집행	▶	결과보고 및 증빙자료 제출	▶	결과 검수 및 사업비 지급
진흥원↔기업		**기업**		**기업**		**진흥원**

❍ 지원 조건

1) **<u>사업자부담금 10% 매칭(지원금 5,000천원, 자부담 500천원 이상 집행)</u>**

2) **<u>협약 기간 내 홍보물 제작·납품 및 사업비 집행 완료</u>**

4 공고 및 접수

❍ 공고 기간: 2026. 11. 19.(목)~12. 3.(목), 15일 간

❍ 접수 기간: **2026. 11. 19.(목)~12. 3.(목) 10:00(오전 10시)**

❍ 제출 서류

NO	제출 서류	수량	유의 사항
1	**지원사업 신청서**	1부	날인 필수
2	**심사위원 추첨표**	1부	날인 필수
3	**사업자등록증**	1부	
4	**국세 및 지방세 납세증명서**	각 1부	공고일 기준 유효한 발행분
5	**게임 트레일러 또는 플레이 영상**	1식	용량이 클 경우 다운로드 링크를 텍스트 파일(txt) 형태로 제출

❍ 접수 방법: 우리 원 PMS(http://pms.dicia.or.kr)를 통한 온라인 접수

신청 방법	**① 회원가입** ■ 대전정보문화산업진흥원 PMS 홈페이지(http://pms.dicia.or.kr) 접속 ■ 약관 동의 및 사업자등록번호 확인, 본인인증, 회원정보 입력 후 가입 **② 사업신청** ■ 로그인 후 [모집공고]에서 본 지원사업 [신청] 클릭 ■ 총괄책임자, 실무담당자, 지원정보, 사업비, 기업실적 등 정보 입력 후 [저장] 클릭 ■ 모든 정보 입력 및 제출서류 파일 일체 업로드 후 [저장] 클릭 ■ 최종 확인 후 [신청] 버튼을 눌러야 접수완료
제출 방법	○ 제출 서류를 PDF 변환 후 목록 순서대로 넘버링 ○ 제출 서류 일체를 **하나의 파일로 압축(파일명: 기업명.zip)하여 업로드** **압축파일**: **기업명.zip** **세부파일**: 1. 지원사업 신청서 **(※PDF 및 HWP 파일 모두 제출)** 2. 심사위원 추첨표 3. 사업자등록증 4-1. 국세 납세증명서 4-2. 지방세 납세증명서 5. 게임 영상 **(또는 게임 다운로드 링크.txt 제출 가능)**

※ **제출 마감일 10:00(오전 10시) 이후 접수 불가능하오니, 회원가입 및 실적 기입 등 온라인 접수에 소요되는 시간을 고려하여 접수 부탁드립니다.**

5 선정 방법

❍ 선정 기준

- 접수 과제는 적정성 검토, 선정평가를 통해 지원 과제로 선정
- 선정평가 종합점수가 60점 이상인 기업 중 고득점 순으로 선정

구 분	평가 대상	평가 주체	평가 내용
적 정 성 검 토	접수기업 전 체	사업담당자	· 제출 서류 확인 및 적정성 검토 · 자격 또는 서류 부적격 시 평가 대상에서 제외
▼			
선정평가	적정성검토 통과기업	외부심사위원 5인 내외	· 평가 항목에 따른 서면평가 · 평점 60점 이상 고득점 순 지원기업 선정
▼			
협약서류 제 출	선정기업	-	· 협약 제반 서류 제출
▼			
협약체결	선정기업	-	· 협약체결 및 사업 수행

❍ 적정성 검토

- 검토 일정: 2026. 12. 3.(목, 예정)
- 검토 대상: 접수기업 전체
- 검토 방법: 서면검토
- 검토 주체: 사업담당자
- 검토 내용: 제출 서류 구비 여부 및 지원 대상 부합 여부 등 서류 일체

❍ 선정평가

- 평가 일정: 2026. 12. 7.(월, 예정)
- 평가 대상: 적정성 검토 통과기업
- 평가 방식: 서면평가
- 평가 주체: 외부심사위원 5인 내외
- 평가 내용: 게임콘텐츠 경쟁력, 마케팅 추진계획, 기대효과 등 종합평가

- 평가 기준(안)

평가 항목	평가 내용	배점
게임콘텐츠 경쟁력 (30)	**홍보 대상인 게임 자체의 경쟁력이 있는가?**	
	• 게임의 완성도 및 독창성	15
	• 게임의 시장성 및 경쟁력	15
마케팅 추진계획 (40)	**적정한 예산으로 홍보물을 제작하고, 효과적으로 활용할 수 있는가?**	
	• 홍보물 제작계획 및 사업비 편성의 적정성	20
	• 홍보물 활용계획의 구체성 및 적합성	20
기대효과 (30)	**홍보를 통해 이용자 확보 등 실질적인 성과를 기대할 수 있는가?**	
	• 게임 인지도 제고 및 이용자 확보 가능성	15
	• 게임 출시·시장진출 등 후속 마케팅과의 연계 가능성	15
합계		**100**

※ 평가 항목은 일부 변경될 수 있음

❍ 평가점수 산출 기준

- 100점 만점 기준으로 평가 항목에 따라 절대평가
- 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 점수를 합산하여 산술평균, 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외
- 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림

6 유의 사항

❍ 신청서에 허위 사실이나 거짓을 기재하는 경우 신청이 취소될 수 있으며, 평가 후 선정이 되었더라도 선정·협약이 취소될 수 있음

❍ 공고 내용 중 일부는 사정에 의해 변경될 수 있음

❍ 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업, 수행기업의 책임임

7 담당자 및 문의처

(재)대전정보문화산업진흥원 콘텐츠기반사업단 게임웹툰산업육성팀(대전글로벌게임센터)

담당자 박혜경 과장 **Tel** 042-479-4188 **E-mail** kaypark@dicia.or.kr