

「2026년 경주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업 모집공고

경주시와 경북경제진흥원에서는 고용환경 개선 및 우수인력 일자리 창출 등을 위하여 ‘경주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업’을 추진하고 있습니다. 이에 관내 중소기업 중 근로자 기숙사로 제공하고 있는 기업에서는 아래 공고문을 참고하여 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 4. 15.

[재]경상북도경제진흥원장

☐ 접수방법

- 홈페이지 접수(www.gepahome.kr)
※접수 후 반드시 담당자에게 유선 확인

☐ 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의:
동부지소 ☎ 054-612-2970, (E-mail) gamin@gepa.kr

☐ 선정결과 통보

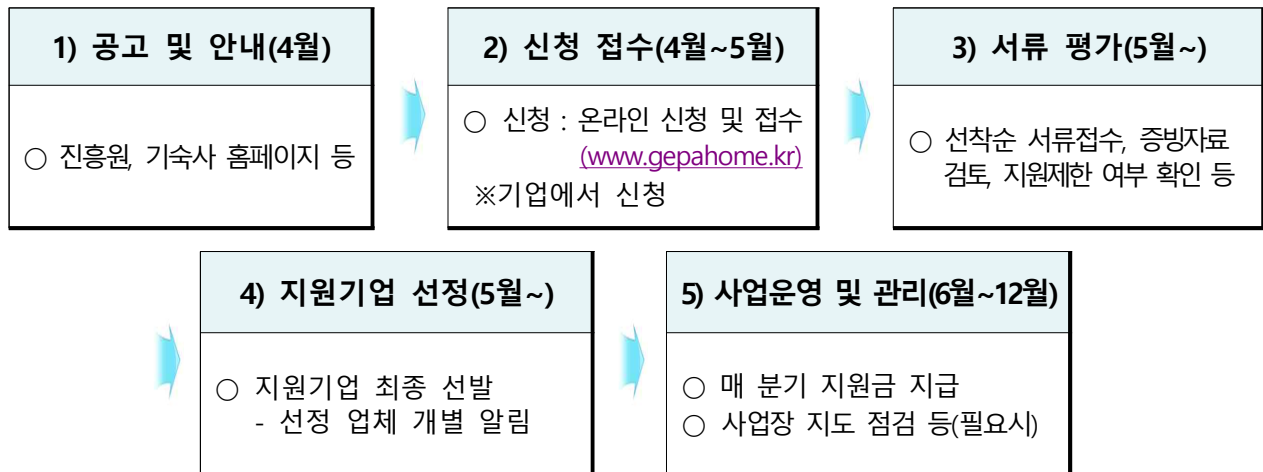
- 기업별 개별통보(필요시 홈페이지 공고)

1. 사업개요

○ 사 업 명	: 2026년 경주시 중소기업 기숙사 임차비 지원사업
○ 선 정 방 법	: 서류심사를 통한 선착순 접수
○ 사 업 내 용	: 공고문 내용 참조
○ 사 업 기 간	: 신청일 ~ 2027. 2.
○ 사 업 예 산	: 금540,000,000원(금오역사천만원정)
○ 대상자별 지원 금액	: 월 임차료(월세)의 90%이내(1인당 최대 월 40만원)
○ 신 청 방 식	: 홈페이지 접수(www.gepahome.kr)
○ 지 원 규 모	: 근로자 100명 정도

○ 신청서 접수 일시	: 2026. 4. 15.(수) ~
○ 신청서접수마감일시	: 사업비 소진 시까지

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- ☐ 관내 중소·중견기업 근로자의 정주여건 개선 및 생활 안정을 도모하여 고용 촉진과 인력난 해소
- ☐ 근로자의 장기근속 유도로 실질적 인구유입 및 지역경제 활성화 기대

4. 신청자격

□ 지원대상

- 참여기업 자격요건 (※모두 충족)
 - 경주시 소재 본점 또는 사업장을 둔 공장등록 된 중소·중견기업
 - 아래 업종 중 어느 하나에 해당하는 기업(2026년 운전자금 대상 동일 여부)

구 분	업 종
대 상	① 제조업(공장등록증명서 보유업체) ※「중소기업 진흥에 관한 법률」에 따른 「소기업」은 공장의 건축면적 또는 이에 준하는 사업장의 면적이 500㎡미만의 경우 건축물관리대장상(건축법상) 건축물 용도가 '공장' 또는 '제조업소'인 기업
	② 건설업(등록증 보유업체) ③ 전기공사업(등록증 보유업체)
	④ 정보통신공사업(등록증 보유업체) ⑤ 소방시설업(등록증 보유업체)
	⑥ 운수업(운송사업허가증, 등록증, 면허증 보유업체) (단, 용달 및 개별화물자동차운송업, 여행알선·창고 및 운송 관련 서비스업은 제외)
	⑦ 무역업 고유번호를 취득한 무역업
	⑧ 호텔업, 휴양 콘도미니엄업, 전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업 (관광진흥법 제3조의 사업계획 승인 대상 업종)
	⑨ 폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업 허가증을 보유한 업체
	⑩ 자동차관리사업 등록증을 보유한 자동차 종합 정비업 및 해체재활용업 (단, 자동차 전문정비업, 원동기 정비업은 제외)
	⑪ 엔지니어링사업자 신고증을 보유한 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체

- 참여근로자 자격요건
 - 신청 근로자는 관내 해당 기숙사로 전입신고 및 4대 사회보험 가입 필수

【지원 제외 대상】

- 참여기업 기준
 - 휴·폐업 중인 업체 및 허위사항으로 신청한 기업
 - 국·지방세 미납 및 4대 사회보험 미가입 기업
 - 근로자 파견기업(용역업체 등 소속근로자를 다른 사업장에 근무시키는 경우)
 - 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
 - 사업관련 요청사항에 대해 불응하는 등 지원이 어렵다고 판단되는 기업
 - 기타 본 사업의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단되는 기업
- 근로자 기준
 - 사업주 및 사업주와 친인척 관계인 근로자
 - 6개월 미만 단기 근로계약자, 외국인 근로자, 관리자금 근로자(등기부등본기준 이사급 이상)
 - **본 사업으로 만36개월 지원 혜택을 받은 근로자**

5. 지원내용

□ 지원내용

- 임차 기숙사를 운영하거나, 임차 주택을 이용하는 근로자가 있는 경주소재 기업에게 월 임차료(월세)의 최대 90% 지원
- 회사 명의 또는 근로자 명의 임대차 계약 모두 가능. 단, 반드시 기업이 신청
- 근로자 1인당 월 최대 40만원, 업체당 최대 10명 지원

【근로자별 지원한도】

- **동사업으로 지원받은 동일근로자의 경우 만36개월 한도 지원**
- 이직 등으로 특정월의 지원일수가 1개월 미만인 경우에도 만1개월로 산정
예시) 기숙사 임차비 지원사업을 지원받는 A씨가 B회사에서 25년 3월 5일에 퇴사하여 C회사에 25년 8월 20일에 입사하여 동사업을 계속 지원받는 경우, 만 36개월 산정시 3월 및 8월 각 1개월씩을 합산하여 만 2개월 지원받은 것으로 계산

□ 지원기간

- 지원업체로 선정되면, 지원금 산정 기준에 따라 소급 지원

□ 지원금 산정기준

구 분	기존 기숙사 이용 근로자	신규 기숙사 이용 근로자
지원금 지급기준일	- 경주 지역에 거주를 유지하면서, 사업 신청하는 경우 2026년 기숙사 이용일 기준 지원 (※ 26년 이전부터 이용한 경우, 26.1.1.부터 소급지원)	- 채용 등 신규로 기숙사를 이용하는 경우 해당 기숙사 전입일(등본기준), 임대차 계약서상 입주일, 입사일(사회보험 가입일) 중 가장 늦은 날을 기준하여 지원
지원종료일	- 퇴사일, 퇴거일, 타지역 전출일(등본상)을 기준으로 15일 이상 거주 시 해당 월 전 기간 지원, 15일 미만인 경우 미지원	
기타사항	- 지원금 지급 시작 '월'은 일할계산 지급 - 임대차계약서상 입주일과 등본상 전입일이 다른 경우 전입일 기준 - 법인명의로 계약한 기숙사인 경우, 이용근로자 변경 시 15일 이내 변경신청한 경우 계속 지원 - 기숙사 변경 시 일주일 이내 전입신고 후 서류 제출	

□ 기타사항

- 기숙사 이용근로자가 변경 사항이 있을 경우, 변경 통보
- 기숙사 이용근로자가 실제로 기숙사를 이용하지 않은 경우, 부정수급기간 지원금 환수 조치
- 기업체가 임금의 일부분을 기숙사 임차비 명목으로 삭감 시 환수 조치
- 퇴사 등에 따른 잔여 예산 발생 시 소진을 위해 예산범위를 초과하여 접수받고 있으며, 사업신청시스템에 정상 접수된 경우에도 지원이 불가할 수 있음
- 개인 신청이 불가한 사업이며 반드시 기업에서 신청

6. 신청방법

□ 신청 · 접수

- (접수기간) 2026. 4. 15.(수) ~ 사업비 소진 시까지
- (접수방법) 홈페이지 접수(www.gepahome.kr)
 - 온라인 접수 시 “제출서류” 를 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출
 - **증빙자료 누락 시 선착순 순위 밀릴 수 있음**
 - 신청서 제출 후 반드시 사업담당자에게 접수여부 확인
 - 중복지원은 원칙적으로 불가하며, 해당 내용이 확인될 경우 지원금액(전액) 환수될 수 있음

□ 신청서류

구분	사업 신청 시 제출서류
필수제출	① [서식 1] 참여신청서 1부
	② [서식 2] 지원금 대상 근로자 명부 1부
	③ [서식 3] 확인서 1부
	④ [서식 4] 기업·개인정보의 제공·이용 동의서 1부
	⑤ [서식 5] 약정서 1부
	⑥ 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부
	⑦ 공장등록증 또는 해당업종등록증(면허증) 1부
	⑧ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
	⑨ 임대차계약서(법인/사업주 또는 근로자 명의로 계약) 1부
	⑩ 신청자 근로계약서 1부
	⑪ 근로자 주민등록 초본(거주지 및 기숙사 전입일 확인용, 최근 6개월 이내) 1부
	⑫ 4대보험 가입자 명부(신청일 기준) 1부

※ jpg, png 등 이미지파일 사용금지, 페이지나누기(모아찍기) 금지, 사업계획서 PowerPoint 파일 금지, 파일명 및 내용 등에 특수문자 사용 금지

7. 선정방법

□ 선정기준 : 사업예산 범위 내에서 신청기업 및 참여근로자 결격사유 없을 시 선정

□ 선정제외

- 선정기업이 사업기간 중 경주시 사업장을 유지하지 않는 경우
- 운영기관으로부터 자료요구 및 현장점검에 응하지 않는 경우
- 허위나 부정한 방법으로 사업을 신청한 경우
- 기타 사업 신청 요건에 부합하지 않는 사안이 발견된 경우

※신청서류 심사 시 선정 제외기업 발생할 경우 접수 순으로 차순위 기업 선정

8. 지원금 지급방법

□ 지원금 지급

- 수혜기업 자부담(10%)을 제외한 분기별 임차(월세)비용 신청
- 선정된 업체는 선정 후 분기별 지원금 청구서류 제출
- 업체가 제출한 지원금 신청서류 검토 후 **법인/사업주 통장으로 직접 송금**
- 3개월 단위 사후 신청, 익월 지급
- 공실 발생 시 사업주 부담(단, 월 15일 이상 사용한 경우 지원가능)

※ [서식 6] ‘공실신고서’ 작성 및 제출서류 첨부하여 진흥원에 제출

9. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음
- 최종 선정 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 최종 선정된 참여업체가 사업을 포기하거나 사업선정에 결격사유 등의 이유로 모집 대상을 추가로 선정해야 할 경우에는 선정 심사결과에 따라 차순위 업체를 추가로 선정할 수 있음
- 선정 이후 사업추진이 불가능한 경우, 불성실한 사업 진행 시 지원 대상에서 제외 될 수 있음
- 심사와 관련한 일체의 정보는 비공개를 원칙으로 함
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 경주시 홈페이지, (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정