[가칭]대한민국 게임박물관 조성사업 간접보조사업자(운영사업자) 모집 공고

지원안내서

2026. 10.

한국콘텐츠진흥원
KOREA CREATIVE CONTENT AGENCY

목차

Ⅰ. 사업 개요 ····· 01

사업명, 목적, 내용, 기간, 추진체계, 공모개요, 사업비 작성 안내

Ⅱ. 참가자격 및 공모요건 ····· 03

선정조건, 공동이행 구성 안내, 무상사용 관련 요건, 조성 기본요건 및 작성 가이드

Ⅲ. 신청방법 및 제출서류 ····· 07

신청서 및 표준양식, 사업계획서, 필수 증빙서류, 서류별 준비 가이드

Ⅳ. 평가기준 및 선정절차 ····· 11

1차 서면·발표평가, 2차 현장실사, 선정·협의, 평가 운영 및 이해충돌 방지

Ⅴ. 계약 및 재산관리 사항 ····· 14

간접보조사업 협약, 필요한 사용권 계약, 장기 운영 및 사업 연속성, 재산관리

Ⅵ. 설명회 및 문의 안내 ····· 18

설명회, 사전질의, 문의처

본 안내서는 「(가칭) 대한민국 게임박물관 조성사업 간접보조사업자(운영사업자) 모집 공고」의 이해를 돕기 위한 참고자료입니다. **모집공고문, 본 안내서, 제출 서식 및 관계 법령의 내용에 상충하는 경우에는 모집공고문 및 관계 법령을 우선 적용**합니다.

Ⅰ. 사업 개요

1. 사업목적

국내 게임의 역사적 가치를 정립하고 상징 공간을 조성함으로써 게임 유산을 체계적으로 보존하고, 국민의 문화 향유 기회를 확대하는 것을 목적으로 합니다.

> ☺ 참고 - 공개 공모 원칙
>
> 본 공모는 특정 지역과 건축물을 사전에 정하여 추진하는 사업이 아니라, 전국의 신청기관이 제안하는 토지·건축물, 접근성, 조성·운영 역량, 게임 콘텐츠·유산 확보 계획 및 지속운영 가능성을 종합적으로 평가하여 운영사업자와 조성 후보지(토지 및 건축물 포함)를 선정하는 공개 공모 절차입니다.

2. 공모 개요 요약

선정 규모	공모 기간	협약 방식
1개 기관(공동이행 허용)	**공고일로부터 ~ 2027. 1. 18. (월) 11:00**	**단계별 평가를 통해 매년 협약체결**

3. 추진 로드맵

연도	주요 내용
2026	대한민국 게임박물관 조성사업 기획 및 기본계획 수립(1차) 등
2027	운영사업자 및 조성 후보지(토지 및 건축물) 대상자 선정 및 협약 체결, 기본계획 수립(2차), 공공건축 절차, 설계 공모 및 설계 등
2028	리모델링·공간조성, 전시 구축, 유물·자료 확보 등
2029	개관 준비·시범운영 및 개관 등

* 상기 일정은 추진 규모, 관계기관 협의, 공공건축 절차 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 사업 예산(안):

구분 (단위: 백만원)	**'26년**	**'27년**	**'28년(공사)**	**'29년(개관)**	**계**
	부지 공모 및 설계				
총 예산	**1,499**	**880**	**미정** (운영사 및 부지 선정과 설계에 따라 변동 가능)		**2,379**
전시설계 및 공사비	1,283				1,283
운영비(유물 조사구입 등)	-	400			880
운영준비비	216	480			216

* 상기 예산(안)은 '27년 예산 신청 기준으로 사업 추진 경과에 따라 변경 가능

5. 사업 추진체계

구분	주요 역할
한국콘텐츠진흥원	전담기관으로서 공모·선정, 간접보조금 교부·관리감독, 단계별 검토·승인 및 성과관리 수행
운영사업자	주관기관으로서 간접보조금 수령·집행·정산, 사업 전반의 기획·조정·발주·관리, 협약 이행 및 성과관리 책임
토지·건축물 권리자	장기 무상사용 제공, 권리변동 시 통지·승계, 운영사업자 변경 시 사용권 승계
참여기관	공동이행 시 협약상 분담 과업 수행 및 분담 범위 내 집행·정산
협력기관	(단독이행 시)게임 유물·자료, 교육·전시·연구, 기술·법무·시설 자문 등 협력 수행 등

5. 사업내용

본 사업은 공모를 통하여 간접보조사업자(운영사업자)와 조성 후보지(토지·건축물)를 선정하고, 단계적으로 게임박물관을 조성·개관·운영하는 사업입니다.

- 대상 토지 및 건축물의 장기 무상사용권 확보 및 관리
- 기본계획 수립 참여 및 조성 여건 검토
- 설계·공사 등 전문과업의 발주·관리
- 게임콘텐츠 및 유물·자료의 조사·수집·기록·보존·활용
- 전시·교육·문화·체험 프로그램 등 개관 준비
- 개관 이후 전시·체험·교육·유물관리·시설관리·관람객 서비스 운영 등

6. 운영사업자의 지위

선정된 운영사업자는 본 사업의 간접보조사업자로서 한국콘텐츠진흥원의 관리·감독 아래 사업 전반의 기획·조정·발주·관리 및 협약사항을 이행하는 **<책임 PM형 사업자>**입니다.
운영사업자는 간접보조금의 수령·집행·정산, 사업성과 관리 및 간접보조사업 협약 이행에 대한 최종 책임을 부담합니다.

7. 과업 범위

간접보조금은 사업추진 인력, 제안시설 기초조사, 설계·공공건축 절차 사전준비, 게임콘텐츠 및 유물·자료 조사 등 사업 추진에 필요한 범위에서 지원할 수 있습니다.

최종 지원금액, 세부 과업, 참여기관별 역할 및 사업비 배분은 협상, 대상 건축물의 상태, 사용권 확보 여부, 공공건축 절차 적용 여부 및 협약조건 등을 고려하여 확정합니다.

8. 사업비 작성 안내

신청기관은 제안한 토지·건축물의 규모와 상태, 공간 구성 및 조성·운영계획을 기준으로 개관까지 연차별 추정 소요 예산, 산출근거 및 재원 조달 계획을 작성하여 제출하여야 합니다.

추정 소요 예산에서는 설계·공사·전시 구축·유물 확보·개관 준비·운영 등에 필요한 비용을 구분하여 제시하고, 국고 지원요청액과 자체 재원·지방비·기부·후원·운영수입 등 국고 외 재원을 함께 작성합니다. 국고 외 재원은 확보 상태를 확정·협의 중·확보 예정으로 구분하고 조달방법을 기재하며 2026년과 2027년 예산을 구분하여 작성해야합니다.

산정이 어려운 항목도 제안시걸의 여건과 유사사례·견적·면적·단가 등을 참고하여 추정금액과 적용한 가정을 제시합니다.

제출한 예산은 신청기관의 추장안이며, 최종 지원금액과 세부 사업비는 기본계획 결과, 제안시설 여건 및 사업비심의위원회 심의·관련 협의 등을 거쳐 확정합니다. 제출 금액의 국고 지원이 보장되는 것은 아닙니다.

협약규모는 공모계획 1페이지 사업예산 범위 내에서 결정될 예정

※ 26년 사업에서는 간접보조사업비는 설계비(12억 8,300만원) 운영비 일부(약3,200만원) 배정. 27년 사업비는 공모 계획 1페이지 예산(안) 참조

> ☺ 참고
> ■ 본 사업은 자부담 편성을 의무로 하지 않습니다. 다만, 제안하는 자체 재원 및 국고 외 지원의 규모·확보 상태·조달 계획은 구체적으로 작성하여야 합니다.
> ■ 토지·건축물의 매입비 또는 임차료는 국고 지원 대상이 아닙니다.
> ■ 세부 내용은 [서식7]연차별 추진일정표 및 [서식8] 연차별 추정 소요예산 및 재원조달 계획표에 작성합니다.

Ⅱ. 참가자격 및 공모요건

1. 신청대상 및 법적 형태

주관기관은 간접보조금의 집행·정산 및 협약 이행이 가능한 다음의 법인 또는 기관이어야 합니다.

- 비영리법인, 공익법인, 학교법인, 재단법인, 사단법인
- 지방자치단체 및 지방자치단체 출자·출연기관
- 그 밖에 게임박물관 조성 및 운영 역량을 갖춘 비영리법인

※ 참여기관 또는 협력기관은 비영리법인이 아니어도 무방합니다. 다만, 설계·시공·전시 제작·설치 등 향후 발주 예정 전문과업의 직접 수행기관은 참여기관(공동이행방식의 경우)으로 포함할 수 없습니다.

2. 단독이행 및 공동이행

- 단독이행 또는 주관기관·참여기관 형태의 공동이행 가능함
- 공동이행을 대표하는 주관기관은 사업 전체에 대한 대표 책임을 부담함
- 참여기관은 협약상 분담한 업무 범위에서 과업을 수행하고, 분담 범위 내 집행·정산 의무를 부담함
- 주관기관과 참여기관의 역할, 사업비 배분 및 교부·집행·정산 방식은 관계 법령, e나라도움 운영 기준 및 한국콘텐츠진흥원과의 협약에서 정함

구성 가이드

본 사업은 운영·유물·시설·재정 등 성격이 매우 다른 역량을 동시에 요구합니다. 모든 전문영역의 역량을 단일기관이 직접 보유할 필요는 없으나, 본 사업 수행에 필요한 전문성은 주관기관의 역량, 참여기관의 분담 역할 또는 구체적인 협력·자문체계를 통해 객관적으로 확보·제시하여야 합니다.

☺ 참고 - 공동이행 구성 예시

- 주관기관(운영사업자): 사업 총괄, 간접보조금 집행·정산, 발주·성과관리
- 참여기관: 게임 유물 조사·아카이브, 전시·교육 프로그램 기획, 지역협력 등 분담 과업 수행
- 토지·건축물 권리자: 장기 무상사용 및 사용권 승계에 관한 협약·계약의 당사자
- 설계·시공·전시 제작·설치 등 향후 발주 예정 전문과업의 직접 수행기관: 공정한 발주를 위해 참여기관으로 포함 불가

지방자치단체, 지역문화재단, 대학, 건물 소유자 등 다양한 유형의 기관이 위 역할 중 하나 이상을 맡아 참여할 수 있습니다. 구체적인 구성은 신청기관이 보유한 역량과 제안 내용에 따라 달라질 수 있습니다

3. 토지·건축물 권리자와 운영사업자의 관계

운영사업자와 토지·건축물 권리자는 동일할 수도 있고 서로 다를 수도 있습니다.

구분	주요 역할
운영사업자	간접보조금 집행·정산, 사업관리, 전문과업 발주·관리, 성과관리, 협약 이행
토지·건축물 권리자	장기 무상사용 제공, 권리변동 시 통지·승계, 운영사업자 변경 시 사용권 승계 협조, 시설개선·인허가 협조

※ 토지·건축물 권리자는 원칙적으로 간접보조금의 직접 교부대상이 아닙니다.

4. 토지·건축물 기본 요건

제안 토지 및 건축물은 다음의 요건을 충족하여야 합니다.

- 관계 법령상 전시장 등 문화시설로 용도변경 또는 건축이 가능한 건축물
- 리모델링이 가능한 기존 건축물 또는 2028년 1월 전 준공·사용승인이 가능한 건축물
- 최근 3년 이내 안전점검결과 및 내진성능평가 등을 통해 구조안전성을 확인할 수 있는 건축물
- 건축물 연면적 1,652㎡ 이상으로 전시·체험·교육·수장 기능을 수용할 수 있는 건축물
- 주차·부대시설 확보 및 BF인증 가능 여부 또는 취득계획을 제시할 수 있는 건축물
- 20년 이상 장기 무상사용이 가능하고, 운영사업자 변경 또는 소유권·관련 권리 변동 시 사용권 및 관련 권리·의무 승계가 가능한 토지 및 건축물

필수 참고 사항 장기 무상사용은 본 공모의 필수요건 및 평가요소 중 하나입니다. 다만, 장기 무상사용의 제공 또는 경제적 가치만으로 사업 선정, 최종 협약체결, 간접보조금 지원 규모 또는 계속 지원이 보장되는 것은 아닙니다.

> ☺ 참고
>
> 신청 시점에 용도변경, 리모델링, BF인증 및 개별 설비개선에 관한 모든 인허가를 완료할 필요는 없습니다. 다만, 제안시설의 구조·안전·용도변경·전력·공조·소방·BF·주차 여건에 대한 기초 검토 결과와 향후 보완계획을 사업계획서에 제시하여야 합니다.
>
> - 준공예정 건축물로 신청하는 경우, 인허가 현황·공정계획·지연 시 대응방안을 함께 제시
> - 노후 건축물은 최근 안전점검 결과, 개·보수 이력, 보완 필요사항을 구체적으로 정리

※ 리모델링 가능 여부, 구조안전성, BF인증 가능 여부, 주차·하역공간 확보 가능 여부는 각각 별도로 검토됩니다. 하나의 항목이 가능하다고 하여 다른 항목까지 자동으로 충족되는 것은 아닙니다.

5. 장기 무상사용 및 사용권 승계

신청자(운영사업자)와 토지·건축물 권리자가 동일하지 않는 경우, 토지·건축물 권리자로서 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 확약서를 제출해야 합니다.
토지·건축물의 장기 무상사용 기간은 원칙적으로 20년 이상 확보하되, 운영사업자와의 간접보조사업 협약은 연차별로 체결될 수 있습니다.

> ☺ 참고
>
> 장기 무상사용 및 사용권 승계는 단순한 공간 제공 의향이 아니라, 게임박물관 조성·운영에 필요한 공간을 장기간 안정적으로 사용할 수 있는지를 확인하기 위한 요건입니다.
> - 토지·건축물 권리자와의 협의 현황, 무상사용 예정 기간, 제공 공간의 범위를 구체적으로 기재
> - 운영사업자 변경 시 사용권 승계 확약서의 취지를 권리자가 충분히 이해하도록 사전 협의
> - 신청 단계에서는 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 **구체적인 확약서와 객관적 증빙자료**를 제출하여야 합니다. 대상 부동산의 사용범위·기간·조건을 구체화한 3자 협약 및 필요한 사용권 계약은 **협상 및 최종 협약 체결 전 체결을 원칙**으로 합니다.

※ 무상사용 기간을 단순히 "20년 이상"으로만 기재하기보다, 사용 시작 예상시점, 대상 공간, 승계방안 및 권리자 협의 현황을 함께 제시하는 것이 바람직합니다.

6. 권리관계 및 권리제한 확인

신청기관은 제안 토지·건축물의 등기상 소유자, 공동소유자, 신탁관계, 담보권, 임차권, 가처분·압류 등 권리관계를 사실에 근거하여 제출하여야 합니다.

다음의 경우 장기 사용권 확보가 곤란한 것으로 판단될 수 있습니다.

- 근저당권, 압류, 가처분, 신탁, 임차권, 공유지분 분쟁 등 중대한 권리제한이 있는 경우
- 권리자 전원의 동의 또는 사용권 설정에 필요한 동의를 객관적으로 확보하지 못한 경우
- 운영사업자 변경 시 후속 운영사업자에 대한 사용권 승계가 불가능한 경우

> ☺ 참고
>
> - 등기사항전부증명서상 소유자 외에 공동소유자, 신탁 수탁자·수익자, 담보권자, 임차권자 등 이해관계자가 있는지 확인하여야 합니다. 권리제한이 있는 경우 숨기기보다, 해소·대응계획을 구체적으로 제시하는 것이 바람직합니다.
> - 권리제한이 있다는 사정만으로 즉시 부적격이 되는 것은 아닙니다. 다만, 협약체결 전까지 권리제한을 해소하거나 권리자 전원의 동의와 장기 무상사용권을 객관적으로 입증할 수 있는 경우에는 별도 검토할 수 있습니다.

7. 지원요건

○ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관은 본 공모에 신청할 수 없음

※ 지원요건 충족 여부는 신청서, 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트 및 제출 증빙서류를 통해 확인하며, 선정 이후 또는 협약체결 전에도 관련 서류의 제출을 요구할 수 있음

※ 제4호부터 제9호까지의 요건은 협약체결일 이후에도 계속 충족하여야 하며, 사업기간 및 사후관리기간 중 중대한 변동이 발생한 경우 즉시 한국콘텐츠진흥원에 통보하여야함

1. 한국콘텐츠진흥원과 협약을 체결하고 당해 연도에 동시에 수행하는 지원 과제가 2개 이상인 기관

※ 당해연도 기준 최대 2개까지 동시 수행할 수 있으며, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 1억원 이하인 과제는 동시 수행 과제 수에 포함하지 아니함

※ 콘텐츠산업 협·단체 및 지역문화산업진흥기관 등 관계 규정상 적용 제외

2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 지정된 공시 대상 기업집단에 속하는 회사에 해당하는 기관

※ 다만, 비영리법인 또는 공익법인으로서 독립적인 회계·의사결정 구조를 갖추고, 게임박물관 운영을 위한 장기 재원 조달 계획 및 사업비 목적 외 사용 방지 체계를 입증하는 경우에는 별도 검토할 수 있음

3. 동일 또는 유사한 사업계획으로 한국콘텐츠진흥원 또는 다른 기관으로부터 국고보조금, 간접보조금 또는 지방보조금을 중복하여 지원받고 있거나 지원받은 사실이 있는 기관

※ 다만, 유물·자료의 기증·기탁. 공간 제공, 지자체 행정 협조, 자체 재원 또는 법령에 따른 별도 지원 등으로서 본 사업의 국고보조금과 중복되지 않는 사항은 제외함

4. 국세, 지방세 또는 4대 보험료 등 어느 하나라도 체납한 기관

5. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제되었거나, 보조금 또는 간접보조금의 교부가 제한된 기관

6. 한국콘텐츠진흥원이 기존 지원사업과 관련하여 반납을 통보한 정산 잔액, 환수금, 제재부가금 또는 그 밖의 채무를 체납한 기관

7. 공고일 현재 보조금 관련 법령·지침 또는 한국콘텐츠진흥원 규정에 따라 참여 제한, 제재부가금 부과, 협약 해지 또는 정산 제재를 받고 있는 기관

8. 신청 기관, 주관기관 또는 참여기관이 제출한 사업계획서, 재무 자료, 토지 및 건축물 관련 서류, 유물·자료 확보계획, 실적자료 등에 허위·위조·변조 또는 중대한 누락이 있는 기관

9. 제안 토지 또는 건축물의 소유권·사용권이 확보되지 않았거나, 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계가 불가능한 기관

10. 토지 또는 건축물에 근저당권, 압류, 가처분, 신탁, 임차권, 공유유지분 분쟁 등 중대한 권리 제한이 있어 게임박물관 조성 및 운영을 위한 장기 사용권 확보가 곤란한 기관

※ 단, 협약체결 전까지 해당 권리 제한을 해소하거나, 권리자 전원의 동의 및 장기 무상사용권을 객관적으로 입증할 수 있는 경우에는 별도 검토할 수 있음

11. 관계 법령상 용도 변경, 리모델링, 대수선, 증축 또는 건축이 불가능하거나, 구조안전·내진성능·소방·방재·전력·공조·접근성 등 필수 시설 요건을 확보하기 어려워 게임박물관 조성이 현저히 곤란한 건축물을 제안한 기관
12. 2029년 개관 목표를 고려할 때, 제안 건축물의 준공·사용승인, 인허가, 설계, 공사, 전시·체험 콘텐츠 구축, 유물·자료 반입 및 시범 운영 일정을 현실적으로 이행하기 어렵다고 판단되는 기관
13. 토지 및 건축물 권리자, 운영사업자 또는 참여기관이 장기 무상사용, 운영사업자 변경 시 사용권 및 권리·의무 승계, 3자 협약 및 필요한 사용권 계약 체결 등 본 사업의 필수 요건 이행을 거부하거나 이행할 수 없는 기관
14. 설계·시공·전시 제작·설치 등 향후 발주 예정 전문과업의 수행자가 운영사업자 또는 참여기관으로 참여하여 발주자와 수행자의 지위가 중복되는 등 중대한 이해충돌이 있는 기관

    ※ 다만, 공모 신청 전 해당 이해관계를 해소하고, 공정한 발주·계약 구조를 객관적으로 입증하는 경우에는 별도 검토할 수 있음
15. 그 밖에 관계 법령, 공고문, 지원안내서 또는 협약상 필수요건을 충족하지 아니하거나, 제출서류 및 현장실사 등을 통하여 본 사업의 정상적인 수행 또는 국가보조금의 적정한 집행이 현저히 곤란하다고 객관적으로 확인되는 기관

    ※ 제1호부터 제7호까지 콘텐츠지원사업의 공통 지원제외 기준으로 적용함

    ※ 제8호부터 제14호까지 게임박물관 조성사업의 특수성을 고려한 토지·건축물·장기무상사용·3자 협약·공정발주 관련 부적격 기준으로 적용함

    ※ 제15호는 관계법령 및 공고문상 필수요건의 미충족 또는 현장실사 등을 통해 객관적으로 확인된 중대한 사업수행 곤란 사유가 있는 경우에 한하여 적용함

    ※ 제8호부터 제15호까지의 사유는 원칙적으로 단순 감점 항목이 아닌 사전 적격심사 또는 현장실사 단계의 평가 제외·부적격 처리 사유로 적용할 수 있음. 다만, 서류 보완만으로 해소 가능한 경미한 사항 또는 협약체결 전까지 해소 가능한 사항은 보완요청 또는 조건부 협의사항으로 구분할 수 있음

Ⅲ. 신청방법 및 제출서류

1. 공고·접수 일정

구분	일정	내용
사업설명회	2026. 11. 12. (목) 14:00	판교 분원 9층 대회의실
설명회 참가신청·사전질의	2026. 11. 9. (월) 14:00까지	별도 안내된 이메일로 제출
공고 및 접수	**공고일로부 ~ 2027. 1. 18. (월) 11:00**	사업관리시스템 온라인 접수 (pms.kocca.kr)
1차 평가	2027. 1월 말	서면 및 발표평가, 3배수 이내 선정
2차 평가	2027. 2월 초	현장실사 및 현장평가
최종 선정	2027. 2월 중	선정자 통보

* 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 신청방법

- 한국콘텐츠진흥원 사업관리시스템을 통한 온라인 접수만 가능함(시간 엄수, 시간초과 시 접수 불가)
- KOCCA 홈페이지 접속 후 해당 사업 신청서 양식을 다운로드 받아 작성하여 첨부 서류와 함께 홈페이지 내 사업관리시스템 통해 접수
  ※ 최종선정된 간접보조사업자는 e나라도움 시스템을 통해 사업 등록 및 교부·정산 등 이행 예정
- 우편·방문 접수는 인정하지 않음
- 제출서류는 번호를 부여하여 하나의 압축파일로 제출함
- 접수 마감 시각까지 시스템상 최종 제출이 완료되지 않은 경우 접수가 인정되지 않음

3. 제출서류_가. 신청서 및 표준양식

번호	서류명	작성 유의사항
1	서식 1. 사업신청서 및 총괄표지	공동이행 시 참여기관 현황 포함
2	서식 2. 토지 및 건축물 기초정보표	위치도·전경·항공사진·지적도 포함
3	서식 3. 조직도	현재 조직과 향후 전담조직 구분
4	서식 4. 참여인력 이력사항	책임 PM 및 핵심인력별 작성
5	서식 5. 업무분장표	기관별 역할·책임·사업비 분담 기재
6	서식 6. 사업수행 실적 목록	유사 실적 및 객관적 증빙 기재
7	서식 7. 연차별 추진일정표	조성·개관·운영 단계별 일정 작성
8	서식 8. 연차별 추정 소요 예산 및 재원조달 계획표	단계·연차별 비용·산출 근거 및 국고 지원요청액·국고 외 재원조달 계획 작성
9	양식 2. 사업계획서	양식 내 17개 항목 확인 후 작성

10	자유서식. 발표 자료	발표평가용 별도 제출(30분 이내 분량)

4. 제출서류_나. 필수 증빙 서류

번호	서류명	작성 유의사항
11	법인등기부등본	공동이행 시 참여기관 포함, 신청일 기준 3개월 이내 발급분
12	정관 또는 설립근거 법령	공동이행 시 참여기관 포함
13	사업자등록증	공동이행 시 참여기관 포함
14	최근 3년 결산서·재무제표·감사보고서 등	재무제표 없는 기관은 회계장부 등으로 대체
15	등기사항전부증명서	신축 중 건물은 건축허가서로 갈음 가능
16	건축물대장	신축 중 건물은 건축허가서로 갈음 가능
17	토지대장·토지이용계획확인서	용도지역·지구 확인용
18	안전점검결과서 *신축 중 건물은 건축허가서로 갈음	내진성능평가 포함
19	BF인증서 또는 취득계획서	필수 제출
20	서식 9. 토지 및 건축물 권리자의 장기 무상사용·운영사업자 변경 시 사용권 승계 확약서	사용 범위·기간·조건을 구체적으로 명시하여 관련 권리자 서명·날인
21	계약서 사본 또는 실적증명서	원본대조필
22	서식 10. 결격사유없음확인서	대표자 서명 또는 날인
23	서식 11. 개인정보 수집·이용·제공 동의서	서명 또는 날인
24	양식 3. 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	Excel 양식

5. 서류별 준비 가이드

구분	주요 서류	확인 목적	준비 시 유의사항
기관 적격성	법인등기부, 정관, 사업자등록증, 재무제표	신청자격·재정역량 확인	공동이행 시 주관·참여기관 자료를 모두 제출
토지·건축물	등기사항전부증명서, 건축물대장, 토지대장, 토지이용계획확인서	소유·권리·용도·규모 확인	토지와 건축물의 소유자가 다른 경우 각각 제출
안전·시설	안전점검결과서, 내진성능자료, BF자료	리모델링·이용 가능성 확인	안전점검 시기, 내진성능 포함 여부, BF 보완계획 확인

사용권	장기 무상사용·승계 확약서	장기 사용 및 운영사업자 변경 시 승계 확인	소유자 및 필요한 관련 권리자의 서명·날인 확인
실적·인력	실적증명서, 이력사항, 조직도	수행전문성·인력역량 확인	책임 PM 및 핵심인력의 역할·참여율·경력이 서식 간 일치해야 함
재원·일정	재원조달계획, 추진일정	지속운영·개관 가능성 확인	국고 외 재원은 확정·협의중·확보예정을 구분하고, 주요 일정 리스크와 대응방안 기재

6. 사업계획서 작성 항목

사업계획서는 아래 항목을 포함하여 자유 양식으로 작성합니다.

Ⅰ. 기본 역량
1. 신청 기관의 전문성 및 유사 사업 수행 실적
2. 신청 기관의 사업 추진 조직 및 인력 운영 계획
3. 재무 건정성 및 재무역량

Ⅱ. 수행 역량
4. 게임박물관 비전 및 조성 기본방향
5. 게임박물관 세부 기능, 성과목표 및 위험관리 방안
6. 개관 계획·각 단계별 세부 추진계획·세부 전시계획 및 일정
7. 단계·연차별 추정 소요 예산 및 산출 근거, 운영 조직·운영 재원 및 재원 조달계획
8. 전시·체험·교육·연구 등 프로그램 및 운영 계획
9. 게임 콘텐츠·유산 확보 및 수집 계획
10. 수장·보존·디지털 아카이브 및 권리 관리 계획
11. 게임박물관 운영 지속가능성 확보계획
12. 사업 관리 체계 및 관계기관 협력 계획

Ⅲ. 대상시설 적합성
13. 건축물 개요 및 현황, 대상지 위치
14. 입지 여건·접근성 및 지역 연계성
15. 시설 규모·세부 기능별 공간 구성 및 리모델링 가능성
16. 대상시설의 권리관계 및 장기 사용 가능성
17. 구조·안전·설비·인허가 등 조성 여건

☺ 참고

공고문 및 서식에서 제시된 내용을 단순 반복하기보다, 제안시설의 특성, 운영역량, 유물 확보방안, 지속운영 재원 및 단계별 실행계획이 서로 연결되도록 작성하는 것이 바람직합니다. 해당 사업계획서 내용은 제출 서류 및 서식의 기재내용과 일치하여야 합니다.

7. 제출 시 유의 사항

- 제출서류의 누락·오류·미서명·미날인·허위 또는 중대한 누락이 있는 경우 평가대상에서 제외됨
- 신청 마감 후에는 원칙적으로 수정·보완·교체할 수 없음
- 다만, 공정성을 해하지 않는 범위에서 접수 기한 마감 후 평가 과정에서 확인이 필요한 부분에 대해 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며 요청에도 제출하지 않는 경우 평가대상에서 제외됨. 또한, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음
- 허위·위조·변조, 장기 사용권의 중대한 미확보 등 본질적 요건 미충족은 보완 대상이 아닙니다

☺ 참고 - 제출 전 자체 점검

- ■ 신청기관·참여기관·협력기관의 명칭과 역할이 모든 서식에서 일치하는가
- ■ 제안시설의 주소·지번·토지면적·건축물 연면적이 등기·대장 자료와 일치하는가
- ■ 장기 무상사용 기간과 승계 계획이 서식 1·2·7·9 및 사업계획서에 일관되게 제시되었는가
- ■ 토지·건축물 권리관계와 권리제한 사항을 사실에 근거하여 기재하였는가
- ■ 안전점검·내진성능·BF·주차·하역·수장·전력·공조·소방 관련 현황과 보완계획이 제시되었는가
- ■ 사업 추진일정이 2029년 개관 목표와 연계되어 있는가
- ■ 국고 외 재원은 확보 상태와 증빙 가능 여부를 구분해 기재하였는가

Ⅳ. 평가기준 및 선정절차

1. 선정절차

① 공고 및 접수
② 1차 서면·발표평가
③ 현장평가 대상 3배수 이내 선정
④ 2차 현장실사·현장평가
⑤ 최고 득점자 선정
⑥ 세부협의 및 권리관계 확인
⑦ 3자 협약 및 필요한 사용권 계약 체결
⑧ 간접보조사업 협약 체결

2. 1차 서면·발표평가(100점)

○ 1차(60%) + 2차(40%) 점수 합산하여 최고득점자 선정.

※동점자 발생시 1차 수행역량점수, 2차 입지 및 건축물 역량 고득점 자 순으로 선정

- 1차 평가(서면 및 발표 평가) : 3배수 선정

구분	지표	배점
기본역량 (20)	사업수행 전문성	10
	조직 / 인적 역량	5
	재무 건전성 및 재무 역량	5
수행역량 (60)	사업 비전	10
	사업목적 이해도	10
	운영 계획의 구체성	10
	게임콘텐츠 및 유물 관리 역량	10
	지속 운영 역량	10
	협력 체계	10
입지 및 건축물 역량 (20)	접근성 및 이용 편의성	10
	수요 및 지역 연계 효과	5
	건축물 규모(공간계획) 및 사용권 안정성	5
	합계	100

지역 연계 및 기대효과

게임박물관은 게임 유산 보존·전시·교육·체험 기능을 갖춘 복합문화공간으로 조성될 예정입니다. 선정 지역은 문화시설, 관광자원, 교육기관, 게임·콘텐츠 산업 및 지역상권과 연계하는 방안을 제안할 수 있습니다. 지역 연계효과, 예상 관람객, 접근성, 주변 문화·관광자원과의 연계 가능성 및 지역사회 협력계획은 위 "수요 및 지역 연계 효과" 지표에서 검토될 수 있습니다. 다만, 구체적인 조성 규모, 운영방식 및 지역 파급효과는 최종 사업계획과 협약조건에 따라 달라질 수 있습니다.

토지·건축물의 소유·사용권 구조가 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계를 안정적으로 확보할 수 있는지 여부는 위 "건축물 규모 및 사용권 안정성" 지표에서 확인합니다. 지자체·출자출연기관 등 소유·관리 주체의 유형 자체가 별도 우대사항은 아니며, 실제 권리관계와 장기 사용권 확보 가능성을 종합적으로 검토합니다.

사용권 안정성 평가: 이 항목은 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계가 실제로 가능한지를 확인하기 위한 항목입니다. 서식 1·2·7·9 및 사업계획서 간 기재 내용의 일치 여부를 확인하시기 바랍니다.

- 2차 평가(현장 실사 및 현장 평가)

구분	지표	배점
사업비전 (30)	사업 비전	30
입지 및 건축물 역량 (70)	접근성 및 이용 편의성	40
	수요 및 지역 연계 효과	10
	건축물 규모(공간계획) 및 사용권 안정성	20
		100

4. 선정 및 협의

협상 중 조정 가능한 범위: 공고문 및 평가 결과의 본질을 훼손하지 않는 범위에서 세부 사업범위, 연차별 추진계획, 교부조건 및 협약문안을 조정할 수 있습니다. 다만, 제안 토지·건축물, 장기 무상사용, 사용권 승계, 평가의 핵심 근거가 된 입지·규모·접근성·조성 가능성의 중대한 변경은 원칙적으로 허용되지 않습니다.

※ 선정자가 필수 요건을 이행하지 못하거나, 핵심 제안 내용의 중대한 변경·불이행·누락·허위사실 등이 확인되는 경우 한국콘텐츠진흥원은 차득점 기관과 협약을 진행할 수 있습니다.

5. 평가위원회 운영 및 이해충돌 방지

한국콘텐츠진흥원은 공정한 평가를 위하여 박물관·전시, 건축·설계, 게임산업 등 관련 분야의 전문가로 평가위원회를 구성할 수 있습니다.

평가위원은 신청기관, 참여기관, 토지·건축물 권리자 또는 관련 이해관계자와 직접적인 이해관계가 있거나 공정한 평가 수행이 곤란한 사유가 있는 경우 해당 평가에서 **제척·회피**될 수 있습니다.

신청기관은 평가의 공정성을 현저히 해칠 수 있는 구체적 사유가 있는 경우, 전담기관이 정한 절차와 기한 내에 해당 사유를 제시할 수 있습니다.

평가위원의 구성, 제척·기피·회피 및 평가 운영에 관한 세부사항은 관계 규정 및 한국콘텐츠진흥원의 평가운영계획에 따릅니다.

6. 간접보조금 지급

선정된 운영사업자에 대해 보조금 2회 분할 지급
- 1차 보조금: 협약체결 후 확정된 보조금의 70% 지급
- 2차 보조금: 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 30% 지급

간접보조금은 설계비, 인건비, 유물 조사비 등이 포함됩니다.

※ 신청기관은 제안시설을 기준으로 연차별 추정 소요예산 및 재원조달계획을 제출하여야 하며, 최종 지원금액과 세부사업비는 본 안내서의 '사업비작성안내'를 참고바랍니다.

※ 본 사업은 자부담 편성이 의무는 아니나 자체 재원이나 국고 외 재원의 추가 편성 가능함

Ⅴ. 계약 및 재산 관리 사항

본 장은 협상 및 최종 협약체결 과정에서 검토될 주요 계약·협약 사항을 **안내**하기 위한 것입니다. 사용범위·기간·비용부담·원상회복 등 세부조건은 본 안내서가 확정하는 것이 아니라, 관계 법령 및 최종 협약(간접보조사업 협약, 3자 협약, 필요한 사용권 계약 등)에서 확정됩니다.

1. 계약·협약 체계 개요

본 사업의 최종 협약체결 과정에서는 사업 수행 및 부지사용권 확보를 위해 다음 문서가 체결될 수 있습니다.

구분	기본 당사자	주요 목적
간접보조사업 협약	한국콘텐츠진흥원 ↔ 운영사업자	간접보조금 교부·집행·정산, 사업관리, 협약 변경·해지
3자 협약	한국콘텐츠진흥원 ↔ 운영사업자 ↔ 토지·건축물 권리자	장기 무상사용, 사업 연속성, 승계, 권리변동 시 조치에 관한 기본 원칙
필요한 사용권 계약	한국콘텐츠진흥원 ↔ 운영사업자 ↔ 토지·건축물 권리자	실제 점유·사용, 사용범위·기간·비용부담 등 구체화
부속 합의·동의서	권리관계에 따라 필요한 자	공동소유·신탁·담보·임차권 등 관련 동의 확보

※ 위 문서의 체결 여부, 구체적인 당사자, 형식 및 세부 조건은 실제 권리관계와 협상 결과에 따라 확정됩니다

2. 간접보조사업 협약

가. 목적

한국콘텐츠진흥원과 운영사업자 간 간접보조금 교부, 집행·정산, 사업관리 및 성과관리의 기준을 정하기 위한 협약입니다.

나. 주요 검토사항

- 연차별 사업기간, 사업목표 및 세부 과업
- 간접보조금 규모, 교부시기 및 분할교부 조건
- 사업비 편성·집행·변경·정산 기준

- 전용 계좌 및 별도 계정 설정, 구분회계 처리
- 성과관리, 중간 점검, 결과 평가 및 보고 의무
- 설계·공사·전시 제작 등 전문 과업의 발주·관리
- 사업계획·사업비·일정·주요 발주 및 설계변경에 대한 사전검토·승인
- 협약 변경·해지, 보조금 반환, 제재 및 후속 조치

다. 운영사업자의 주요 책임

운영사업자는 간접보조금 수령·집행·정산, 사업성과 관리, 전문 과업 발주·관리 및 협약 이행에 대한 최종 책임을 부담합니다. 참여기관이 있는 경우에도 주관기관인 운영사업자는 사업 전반의 관리·성과·정산 책임을 부담합니다.

3. 3자 협약

가. 목적

한국콘텐츠진흥원, 운영사업자 및 토지·건축물 권리자 간 장기 무상사용, 사업 연속성, 권리변동 대응 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 **기본 원칙**을 정하기 위한 협약입니다.

나. 당사자

- 한국콘텐츠진흥원
- 선정된 운영사업자
- 토지·건축물의 소유자 또는 사용권 설정·승계에 필요한 관련 권리자(운영사업자와 동일할 수 있음)

다. 주요 검토사항

- 대상 토지·건축물 및 부대공간의 범위
- 장기 무상사용 기간 및 개시·종료 시점
- 운영사업자 변경 시 사용권 및 권리·의무 승계에 관한 협조 원칙
- 소유권 또는 관련 권리 변동 시 통지·승계
- 시설개선, 인허가, 구조·안전·설비 개선 등에 관한 협조
- 비용부담, 시설관리, 보험, 원상회복 등에 관한 기본 원칙
- 사업 중단, 협약 해지, 사용권 상실 시 협력 및 조치

> ☺ 참고
>
> 운영사업자 변경 시 사용권 승계는 3자 협약에서 정하는 협조 원칙에 따르되, 그 구체적인 이행 조건과 절차는 필요한 사용권 계약 등 개별 계약에서 함께 정하여 실효성을 갖추도록 합니다.

4. 필요한 사용권 계약

운영사업자와 토지·건축물 권리자가 다른 경우, 실제 점유·사용에 필요한 사용권 계약을 체결하여야 합니다. 임대차, 사용대차, 무상사용허락 또는 이에 준하는 방식으로 체결할 수 있으며, 구체적인 계약 형식은 협상 및 법률검토를 거쳐 확정됩니다.

주요 검토사항

- 사용 대상 부동산 및 공간의 특정
- 장기 무상사용의 기간·범위·조건
- 운영사업자 변경 시 후속 운영사업자에 대한 사용권 승계
- 주차장·진입로·하역공간·야외공간 등 부대 공간 사용 여부
- 제세공과금, 관리비, 공과금, 보험료, 유지보수 및 원상회복 비용의 부담
- 권리변동 또는 사용권 상실 우려 발생 시 통지 및 협력 의무

> ☺ 참고
>
> 주차장, 진입로, 하역공간, 야외공간 및 공용부 등 부대공간의 사용 여부와 범위는 제안시설의 현황 및 권리관계에 따라 검토하며, 최종 3자 협약 및 필요한 사용권 계약에서 확정됩니다. 신청 단계에서는 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 구체적인 확약서와 객관적 증빙자료를 제출하여야 하며, 대상 부동산의 사용범위·기간·조건을 구체화한 3자 협약 및 필요한 사용권 계약은 협상 및 최종 협약체결 전 체결을 원칙으로 합니다.

5. 운영사업자 변경 시 사용권 승계

운영사업자가 연차별 평가 결과, 협약 해지, 사임, 합병·분할·청산 또는 그 밖의 사유로 변경되는 경우, 토지·건축물 권리자는 한국콘텐츠진흥원이 지정하거나 승인한 후속 운영사업자에게 잔여 사용기간 동안 종전과 동일하거나 이에 준하는 조건으로 사용권 및 게임박물관 조성·운영에 관한 권리·의무가 승계되도록 협조하여야 합니다.

구체적인 승계 조건과 절차는 최종 3자 협약 및 필요한 사용권 계약에서 정합니다.

> ☺ 참고
>
> 승계에 관한 협조 의무의 구체적인 이행력은 개별 협약·계약에서 정하는 조건에 따라 달라질 수 있습니다. 이에 따라 운영사업자 선정평가 단계에서는 운영사업자와 토지·건축물 권리자 간 관계(동일인 여부, 지자체 등과의 관계 등)와 사용권 확보의 안정성에 한정하여 함께 고려될 수 있습니다.

6. 권리변동 시 통지·승계

토지·건축물의 소유권 또는 관련 권리에 양도·교환·담보제공·신탁·임대·경매·압류·가처분 등 사업 연속성에 영향을 줄 수 있는 변동이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우, 권리자는 한국콘텐츠진흥원에 지체 없이 통지하고 양수인 또는 승계인에게 장기 무상사용 및 관련 권리·의무를 승계하도록 하여야 합니다.

7. 보조금 투입 재산 관리

보조금 또는 간접보조금으로 취득하거나 효용이 증가하는 시설·설비·전시물·장비·자료 등 재산 중 **운영사업자(간접보조사업자)가 소유한 재산**의 관리·처분·사후관리 및 협약 종료 시 귀속에 관한 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계 법령, 보조금 교부조건 및 협약에서 정합니다.

토지·건축물 권리자가 간접보조사업자와 다른 경우, 해당 권리자가 소유한 기존 토지·건축물의 재산처분 제한 적용 여부는 보조금 투입 범위, 소유관계 및 관계 법령에 따라 별도 검토될 수 있습니다. 장기 무상사용·권리변동·승계에 관한 사항은 3자 협약 및 필요한 사용권 계약에서 정하는 **계약상 의무**로 관리합니다.

8. 발주 및 이해충돌 방지

운영사업자는 설계·시공·전시 제작·설치 등 전문과업을 관계 법령 및 협약에 따라 별도 발주·관리하여야 합니다. 운영사업자 또는 참여기관은 발주자 지위를 가지므로, 향후 발주 예정 전문과업의 직접 수행기관을 공동이행 참여기관으로 포함할 수 없습니다.

설계와 시공 등 이해충돌 우려가 있는 과업은 원칙적으로 분리하여 발주합니다.

9. 장기 운영 및 사업 연속성 원칙

본 사업은 게임박물관의 안정적 조성 및 지속 운영을 목적으로 하며, 제안 토지 및 건축물은 원칙적으로 20년 이상 장기 무상사용이 가능하여야 합니다.

운영사업자와의 간접보조사업 협약은 연차별로 체결될 수 있으며, 연차별 사업수행 실적, 성과평가, 예산확보 여부 및 협약조건 등에 따라 계속지원 여부, 사업범위 및 운영사업자가 조정될 수 있습니다.

운영사업자가 변경되는 경우에도 게임박물관 조성·운영의 연속성이 확보될 수 있도록, 토지·건축물 권리자는 최종 3자 협약 및 필요한 사용권 계약에서 정한 바에 따라 후속 운영사업자에 대한 사용권 승계에 협조하여야 합니다.

10. 사용권 상실·사업 중단 시 조치

사업 포기, 사용권 상실, 협약상 중대한 의무 불이행, 중대한 성과 미흡 또는 사업 중단이 발생하는 경우 한국콘텐츠진흥원은 시정 요구, 협약 변경·해지, 보조금 반환, 운영사업자 교체, 차순위자 전환 또는 대체 운영방안 마련 등 필요한 조치를 할 수 있습니다.

Ⅵ. 설명회 및 문의 안내

1. 사업설명회

- 일시: 2026. 11. 12.(목) 14:00
- 장소: 한국콘텐츠진흥원 판교 분원 9층 대회의실(경기도 성남시 수정구 창업로 54, LH기업성장센터 나동)
- 대상: 사전 신청한 참가희망기관
- 참가신청 및 사전질의: 2026. 11. 9.(월) 14:00까지 별도 안내된 이메일(hellokhe@kocca.kr)로 제출

* 사업설명회 참석 여부는 신청자격 및 평가에 영향을 미치지 않습니다.

2. 사전질의

별첨의 사전질의서는 기관명, 담당자·연락처 및 질의 분야·내용을 기재하여 제출합니다. 질의 분야는 신청자격 / 조성요건 / 평가기준 / 계약사항 / 기타 중 선택할 수 있습니다.

접수된 질의는 설명회 당일 공통 답변을 원칙으로 하며, 별도 요청 또는 필요 시 서면으로 회신할 수 있습니다.

3. 문의처

- 사업 문의: 한국콘텐츠진흥원 게임기반조성팀 김효은 과장(☎031-759-2022, hellokhe@kocca.kr)
- 사업관리시스템 문의: 한국콘텐츠진흥원 사업관리시스템 안내처(☎061-900-6089)

세부 연락처는 모집 공고문에 기재된 연락처와 동일합니다.

4. 적용 기준

본 안내서는 모집 공고문의 이해를 돕기 위한 자료입니다. **신청 및 선정 단계에서는 모집 공고문 및 관계 법령을 우선 적용**하며, **최종 협약체결 이후 사업 수행·집행·정산·재산관리에 관한 사항은 관계 법령 및 최종 협약을 우선 적용**합니다.