<2026 대한민국 게임박물관 조성>사업 간접보조사업자(운영사업자) 모집 공고 계획

'26. 10. 28.(수) / 게임기반조성팀

[(가칭)대한민국 게임박물관 조성 사업 안내]

◇ **사업목적:** 국내 게임의 역사적 가치 정립 및 국가 상징 공간 조성을 통해 게임 유산의 체계적인 보존과 국민 문화 향유 확대 마련

◇ **조성방향:** 시설의 명칭, 범위, 세부 운영 형태, 공간 구성, 투입 예산, 추진일정 등의 사항은 기본계획 수립 결과 및 금회 공모에서 제안된 시설 규모에 따라 변동될 수 있는 만큼, 콘진원과 선정된 간접보조사업자는 이를 고려하여 함께 구체화해서 조성할 계획

◇ **사업내용:** (가칭)게임박물관 조성 사업은, 공모를 통한 간접보조사업자(운영사업자) 및 대상 토지-건축물 선정, 간접보조사업자의 리모델링 설계 및 공사, 게임콘텐츠 등의 전시물 및 유물 확보, 전시 준비 및 개관, 개관 이후 운영 등의 사항에 대해 단계적으로 추진하며, 전시·문화·체험·수장 등의 기능을 갖춘 복합문화공간으로 조성할 계획임

(가칭)대한민국 게임박물관 조성 추진 로드맵(안)

2026 대한민국 게임박물관 조성사업 기획

⇒ 2027 운영사업자 및 후보지(토지·건축물 포함) 선정, 설계 및 기본계획 완료

⇒ 2028 시설 조성 및 전시 콘텐츠 확보 ⇒ 2029 개관 및 운영

* 추진 규모·성격·일정 등 변경 가능

※ 본 공모는 위 로드맵 중 첫 단계로서, (가칭)대한민국게임박물관 조성을 위해 한국콘텐츠진흥원(전담기관)이 운영사업자(간접보조사업자, 주관기관) 및 조성 후보지(토지·건축물 포함) 및 선정을 위한 절차임

◇ **사업 예산(안):**

구분 (단위: 백만원)	'26년	'27년	'28년(공사)	'29년(개관)	계
	부지 공모 및 설계				
총 예산	**1,499**	**880**	**미정** (운영사 및 부지 선정과 설계에 따라 변동 가능)		**2,379**
전시설계 및 공사비	1,283				1,283
운영비(유물 조사·구입 등)	-	400			880
운영준비비	216	480			216

* 상기 예산(안)은 '27년 예산 신청 기준으로 사업 추진 경과에 따라 변경 가능

1. 간접보조사업자(운영사업자) 모집 개요

가. 공모 개요

○ **(공모명)** (가칭)대한민국 게임박물관 조성・운영을 위한 간접보조사업자(운영사업자) 모집공모

○ **(공모 목적)** 본 과업을 완수할 역량 있는 우수 간접보조사업자(운영사업자) 모집・선정

- 신청자가 제안하는 조성・운영 계획, 사업추진 역량, 게임콘텐츠 및 유물 확보 및 활용 계획, 제안 토지・건축물 등을 종합적으로 평가

○ **(운영사업자의 지위)** 선정된 운영사업자는 본 사업의 간접보조사업자로서, 한국콘텐츠진흥원의 관리 감독(사전검토, 승인 포함) 하에 사업 전반의 기획・조정・발주・관리 및 협약사항을 이행하는 책임 PM형 사업자임

※ 운영사업자는 간접보조금의 수령·집행·정산, 사업성과 관리 및 협약상 의무에 대한 최종 책임을 지며, 개별 전문 과업은 관계 법령 및 협약에 따라 참여기관을 활용하거나 별도 발주·관리하여 수행함. 토지 및 건축물의 장기 무상사용, 권리변동 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 사항은 한국콘텐츠진흥원·운영사업자·토지 및 건축물 권리자 간 협약 및 사용권 계약에서 별도로 정함

[참고사항]

· 선정된 기관은 최종 협약체결 전 한국콘텐츠진흥원이 정한 기한 내에 다음 요건을 충족해야 함

① 제안 토지 및 건축물의 권리관계, 장기 무상사용 가능 여부 및 사용범위의 최종확인

② 운영사업자와 토지 및 건축물 권리자 간 사용권 계약 체결 또는 이에 준하는 사용권 확보

③ 운영사업자 변경 시 후속 운영사업자에 대한 사용권 및 권리·의무 승계 방안의 확정

④ 세부 사업범위, 연차별 추진계획, 간접보조금 교부조건 및 협약사항의 확정

· 운영사업자(토지 및 건축물) 선정 결과에 따라 조성 규모가 확정되는 구조이므로 간접보조사업비는 선정 이후 조정 및 확정 예정

*제안된 조성 규모, 대상 건축물의 상태, 설계 및 공사 범위, 기본계획 및 관계기관과의 협의 결과 등에 따라 설계비·조성비·유물조사비 등 세부 간접보조사업비는 산출 예정이며, 이 결과를 바탕으로 사업비심의위원회를 통해 확정될 예정임

· 세부 협의 과정에서 제안된 사항 중 핵심 내용 변경, 불이행, 누락, 허위사실 등 사안 발생 시 차순위자를 선정자로 변경할 수 있음

· 게임박물관의 안정적 조성·운영을 위해 한국콘텐츠진흥원·운영사업자·토지 및 건축물 권리자 간 3자 협약을 체결하며, 운영사업자와 권리자가 다른 경우 필요한 사용권 계약을 체결함

○ **(선정 규모)** 1개 간접보조사업자

※ 단독이행 또는 주관기관·참여기관 형태의 공동이행도 가능

○ **(공모 기간)** 2026. 10. 28. (수) ~ 2027. 1. 18.(월) 11:00 콘진원 사업관리 시스템

○ **(협약 기간)** 단계별 평가를 통해 매년 협약체결

※ 간접보조사업으로써 매년 사업 수행 중간점검 및 결과평가를 시행하며, 평가 결과·예산확보 여부 등에 따라 차년도 사업 범위·사업비·협약 조건을 조정하거나 계속 지원을 제한할 수 있음

[참고] 단계별 추진 로드맵(안)

연도	주요 내용
2026	대한민국 게임박물관 조성사업 기획 및 기본계획 수립(1차) 등
2027	운영사업자 및 조성 후보지(토지 및 건축물) 협약 대상자 선정 및 협약 체결, 기본계획 수립(2차), 공공건축 절차, 설계 공모 및 설계 등
2028	리모델링·공간조성, 전시 구축, 유물·자료 확보 등
2029	개관 준비·시범운영 및 개관 등

* 상기 일정은 추진 규모, 관계기관 협의, 공공건축 절차 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 과업 범위

○ **(과업 범위)** 운영사업자는 한국콘텐츠진흥원의 관리·감독 하에 다음 과업의 직접 수행 또는 필요한 전문 기관을 선정·발주·관리하여 사업 추진

① **(대상 토지 및 건축물 확보·관리)** 최종 협의·확정된 토지 및 건축물에 대하여 게임박물관 조성·운영에 필요한 장기 무상사용권을 확보하고, 한국콘텐츠진흥원·운영사업자·토지 및 건축물 권리자 간 3자 협약 및 필요한 사용권 계약의 체결·이행을 관리함

* 운영사업자 변경 또는 토지·건축물의 권리변동 등으로 사용권 유지에 영향을 미칠 수 있는 사유가 발생하는 경우, 운영사업자는 한국콘텐츠진흥원에 보고하고 협약 및 계약에 따른 필요한 조치를 이행함

② **(기본계획 수립 참여)** 한국콘텐츠진흥원이 추진하는 기본계획 수립에 참여하고, 대상 건축물에 대한 기초자료를 포함한 구조·안전, 용도변경, 전력·통신·공조·방재, BF인증, 주차, 유물 하역·검수·수장·전시 동선 등 조성 여건을 검토하고, 필요한 보완계획을 수립하는데 협력함

③ **(계획·중간·실시 설계 발주 및 관리)** 최종 결정된 토지 및 건축물의 리모델링 등의 건축설계 발주 계획을 한국콘텐츠진흥원과 협의하고 한국콘텐츠진흥원의 검토 및 승인하에 발주 및 관리 업무 수행

④ **(게임콘텐츠 및 유물・자료조사・수집・보존・활용)** 게임콘텐츠 및 유물 조사, DB 구축, 발굴, 수집, 보존 등 게임사, 개발자, 대학, 연구기관, 기록기관, 민간 소장자 등과 협력 네트워크를 구축하고, 기증・기탁・대여・매입 등 다양한 방식으로 유물・자료를 확보

⑤ **(개관 준비)** 상설・특별・연간 전시, 교육・문화프로그램, 게임체험, 관람객 서비스, 홍보・마케팅, 운영인력 확보 및 계획을 수립・추진함

⑥ **(개관 후 운영)** 연차별 운영계획 및 운영재원 확보계획을 수립하고, 게임박물관의 전시・체험・교육・유물관리・시설관리・관람객 서비스 등 과업수행

다. 신청 자격 및 역량

○ **(법적 형태)** 주관기관은 아래에 해당하는 법인 또는 기관으로서, 국고보조금 집행・정산 및 협약 이행이 가능한 기관

- 비영리법인, 공익법인, 학교법인, 재단법인, 사단법인
- 지방자치단체 및 지방자치단체 출자・출연기관
- 그 밖에 게임박물관 조성 및 운영 역량을 갖춘 비영리법인

※ 단, 참여기관 또는 의미상 협력기관은 비영리법인이 아니어도 무방함

○ **(공동이행 여부)** 단독이행 및 공동이행 가능

[공동이행 관련 참고사항]

· 게임박물관 운영, 게임 유물 수집·관리, 시설·인프라 등 업무 영역별로 전문성이 필요하므로 역할을 분담하는 방식으로 주관-참여기관 형태의 공동이행 가능

· 공동이행을 대표하는 주관기관(운영사업자)은 사업 전체에 대한 대표 책임을 지며, 참여기관은 분담한 업무 범위 내에서 보조금 비율에 따라 집행·정산함

· 주관기관은 설계·공사의 발주자 지위를 가질 예정이므로, 공동이행 구성 시 설계·시공을 수행할(향후 나라장터 등을 통해 공모 진행) 건축사사무소 등은 참여기관 포함 불가

· 주관·참여기관은 간접보조금 수령 및 정산의 책임을 갖게 되며, 토지 및 건축물 권리자는 원칙적으로 간접보조금의 직접 교부 대상이 아니며, 장기 무상사용 및 권리승계 관련 의무를 부담함

· 협약일 기준 보조금 지급 제한 등 제재 사유 없는 업체에 한함

※ 예시) 공동이행은 보조금이 100일 경우, 전담기관과 주관기관-참여기관과의 협약을 통해 전담기관(콘진원)이 주관기관 70, 참여기관 30을 각각 보조금을 지급하는 경우이며, 단독이행은 전담기관이 주관기관에 100을 지급하고 주관기관이 단독으로 수행 또는 협력기관과 협력하는 형태

○ **(운영 역량)** 게임 관련 전시・교육・문화・체험 프로그램 운영 실적 또는 이에 준하는 기획・운영 역량 보유

> **[운영 역량 관련 참고사항]**
> 운영사업자는 토지 및 건축물 사용권 확보, 보조금 집행·정산, 협약 이행 및 사업 성과에 대한 책임을 지는 주관기관이며, 세부 전문영역(예_유물·전시 등)은 참여기관을 통해 확보할 수 있음
> ※주관기관과 참여기관은 현재 조직 규모와 향후 전담 조직구성계획을 구분하고 책임 PM 및 핵심참여자의 이력사항 제출필요

○ **(게임콘텐츠 및 유물 확보 역량)** 게임콘텐츠 및 유물・자료의 조사・수집・기록・보존・디지털화・전시・활용에 필요한 역량 또는 이를 확보하기 위한 구체적 협력 네트워크와 실행계획 보유

> **[게임 유물 확보 관련 참고사항]**
> 게임콘텐츠 및 유물·자료는 게임기·패키지·소프트웨어뿐 아니라 개발자료, 홍보물, 게임잡지, 주변기기, 디지털파일, 서비스 기록, 이용자 문화자료 등을 포괄하는 개념임. 게임이 가진 콘텐츠·유물 현황 및 특성에 대한 현황 이해 필요
> ※ 게임 유물 확보 업무를 원활히 수행할 수 있는 지정기부금단체 우대

○ **(토지 및 건축물)** 신청자(운영사업자)와 토지 및 건축물 권리자가 동일하지 않은 경우, 권리자로부터 게임박물관 운영 목적의 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계에 관한 확약서 확보

- **(용도)** 건축법 및 관계 법령에 따라 게임박물관(문화 및 집회시설 중 전시장 등)으로의 용도 변경 또는 건축이 가능한 건축물
- **(건축물)** 「건축법 시행령」 제6조에 따른 적용의 완화 대상 여부 등을 고려해 게임박물관으로 리모델링이 가능한 건축물을 대상으로 함. 다만, 리모델링 공사 착수(2028년 1월 예정) 전까지 준공 또는 사용승인이 가능한 건축물도 포함
- **(안전)** 최근 3년 이내 실시한 정기-정밀 안전점검 등 안전점검결과(내진성능평가 포함) 및 구조안전성 등을 고려하여 게임박물관으로의 리모델링 및 사용에 중대한 지장이 없는 건축물이어야 함

※ 안전점검 결과 제출(신축 중인 건축물의 경우 건축허가서로 갈음가능)

- **(연면적) 1,652㎡ (약 500평) 이상**

- **(부대시설)** 주차장법 등 관계 법령에 따라 기존 주차장 외 부설 주차장 확보가 가능하고, 증·개축 및 박물관 운영을 고려한 야외공간, 부대시설 확보가 가능한 건축물

※「장애물 없는 생활환경 인증(BF인증)」가능 여부 또는 취득 계획 제출

- **(무상사용 조건)** 제안 토지 및 건축물은 게임박물관 조성 및 운영을 조건으로 20년 이상 무상사용이 가능한 방식으로 제공되어야 하며, 구체적인 사용 범위·기간 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계 사항은 협약 및 사용권 계약에서 정함

※별도의 토지·건축물 매입비·임차료 등은 국고 지원 아님, 제세공과금 권리자 부담

- **(권리변동 시 통지 및 승계 의무)** 무상사용기간 동안 소유권 또는 관련 권리의 변동으로 게임박물관 조성 운영에 지장이 발생할 우려가 있는 경우, 토지 및 건축물 권리자는 한국콘텐츠진흥원에 통지하고 양수인 등에게 장기 무상사용 및 관련 권리·의무를 승계하도록 하여야 함

- **(재산 및 사용권 관리)** 보조금 또는 간접보조금으로 취득하거나 효용이 증가하는 재산의 관리·처분 및 사후관리는 관계 법령 및 협약에 따르며, 토지 및 건축물 권리자는 협약 및 사용권 계약에 따른 장기 무상사용 및 권리승계 의무를 이행하여야 함

- **(소유권 변동 등 발생 시 조치)** 사업기간 또는 사후관리기간 중 토지 및 건축물의 소유권 변동, 사용권원의 상실, 사업 중단 등으로 게임박물관의 조성·운영이 불가능하게 되는 경우, 관련 법령 및 협약에 따라 한국콘텐츠진흥원은 보조금 반환 또는 사업계획 변경 등 필요한 조치를 할 수 있음

라. 제출 서류_(제공되는 양식 및 지원안내서 참조)

○ **신청서 및 표준양식(지원자 기입 방식)_양식 1 참조**

○ **사업계획서(필수 항목 제시, 자유 작성)_제시된 17개 항목 포함**

- **(제출 서식)** 사업계획서 한글(HWP), 발표용 요약자료는 PPT 별도 제출

○ **필수 증빙 서류**

- **(법인자격)** 법인등기부등본, 정관(또는 설립근거 법령), 사업자등록증
- **(재정)** 최근 3년 결산서・재무제표・감사보고서
- **(토지 및 건축물)** 등기사항전부증명서, 건축물대장, 토지 관련 서류(토지대장, 토지이용계획확인서), 안전점검결과서(내진성능 평가 포함), 권리자 및 관련 권리자의 장기 무상사용・운영사업자 변경시 사용권 승계 확약서(신축 중인 건물의 경우 등기사항전부증명서・건축물대장은 건축인허가로 갈음)
- **(실적)** 계약서 사본 또는 실적증명서(원본대조필)
- 결격사유없음 확인서(자가진단 확인서_콘진원 제공)

※ 접수 기한 마감 후 평가 과정에서 확인이 필요한 부분에 대해 추가 서류 제출을 요청할 수 있으며 요청에도 제출하지 않는 경우 평가대상에서 제외됨. 또한, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음

※ **(외 선택 사항)**_예시: 세부 배치도·평면도·조감도, (신탁부지인 경우)신탁원부·리츠 관련 계약서, (해당 시)정비사업 공공기여 관련 지자체 협의문서, 안전진단 상세보고서 원본, (공동이행 유형에 따라)수익모델·목적외사용 방지계획 관련 추가 소명자료, 그 밖에 평가위원회에게 심사 시 제공할 필요가 있다고 판단되는 서류

○ **사전질의 양식(사업설명회)**

- 사업설명회 참가 희망 기관 대상 사전질의 등

※ 접수된 질의는 설명회 당일 공통 답변하며, 별도 요청이 있을 시 서면으로 별도 회신 예정

[(가칭)대한민국 게임박물관 운영사업자 모집 공고 사업설명회 개최]
○ 일시: 2026. 11. 12. (목) 14:00 ~
○ 장소: 한국콘텐츠진흥원 판교 분원 9층 대회의실 (경기도 성남시 수정구 창업로 54. LH기업성장센터 나동)
○ 대상: 사전신청한 참가희망기관 대상 한정, 외 비공개

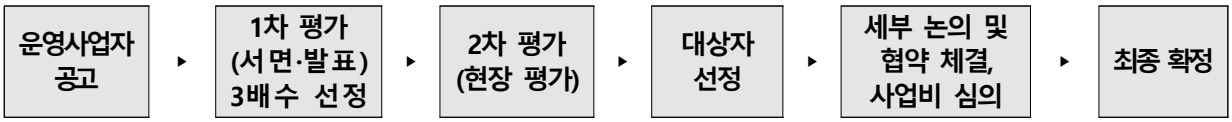
마. 제출방법

○ KOCCA 홈페이지 접속 후 해당 사업 신청서 양식을 다운로드 받아 작성하여 첨부 서류와 함께 홈페이지 내 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 통해 접수

○ 최종 선정된 간접보조사업자는 e나라도움 시스템을 통해 사업 등록 및 교부・정산 등 이행 예정

2. 선정 절차 및 평가 기준 개요

가. 선정 절차



- ㅇ 1차평가(서면・발표): 필수 적격요건을 충족한 신청기관을 대상으로 평가하여, 선정 규모의 3배수를 현장평가 대상기관으로 선정
- ㅇ 2차평가(현장평가): 현장평가 대상기관의 토지・건축물 및 입지 여건 등 확인
- ㅇ 대상자 선정: 2차평가 결과 최고 득점자
- ㅇ 세부 논의 및 3자 협약 체결: 협의 및 권리 확인(사업 범위 및 세부과업 논의, 토지 및 건축물 조건 및 설계비, 대상지 조성 시기・방식, 집행계획 등)⇒ 3자 협약 체결 및 필요한 사용권 계약 체결(콘진원・운영사업자・토지 및 건축물 권리자)
- ㅇ 최종 확정: 간접보조사업로서 협약체결

※ 평가위원회 구성: 박물관·전시, 건축·설계, 게임산업 분야 등 전문가로 구성 예정

※ 발표 및 현장평가는 평가 절차 사정에 따라 변경·조율될 수 있음

※ 협의과정에서 제안된 사항 중 핵심내용 변경, 불이행, 누락 등의 사안 발생 시 차득점자를 협약 대상으로 변경할 수 있음

단계	시기(안)	내용
공고	'26. 10. 28. ~ '27. 1. 18.	한국콘텐츠진흥원 홈페이지
사업설명회	'26. 11. 12.	참석 의향서 및 질의 내용 접수 * 2026. 11. 9. 14:00까지 별도 이메일 제출
접수	'27. 1. 18.	한국콘텐츠진흥원 사업관리시스템
1차 평가	'27. 1. 말	서면 및 발표 평가 → 3배수 선정
2차 평가	'27. 2. 초	현장 실사 및 현장 평가
최종 확정	'27. 2. 중	결과 통보

* 상기일정은 내부 사정에 따라 변경 가능

나. 평가 기준 및 배점

○ 1차(60%) + 2차(40%) 점수 합산하여 최고득점자 선정.

※동점자 발생시 1차 수행역량점수, 2차 입지 및 건축물 역량 고득점 자 순으로 선정

- 1차 평가(서면 및 발표 평가) : 3배수 선정

구분	지표	배점	주요 평가 내용
기본역량 (20)	사업수행 전문성	10	주관 및 참여 기관의 박물관·전시·게임문화 관련 유사사업 수행 실적, 관련 분야 경력·전문성 보유 여부
	조직 / 인적 역량	5	주관 및 참여 기관의 현 조직 구성 및 역할분담 향후 전담 조직 구성, 역할 및 운용 계획 PM 및 핵심참여인력 역량파악 자료 제시
	재무 건전성 및 재무 역량	3	주관 및 참여 기관의 재무제표상 안정성
		2	국고외 재원조달계획(국고사업 의존도 여부)
수행역량 (60)	사업 비전	10	제시된 비전의 우수성
	사업목적 이해도	10	주관 및 참여 기관의 사업목적 이해도, 전체 추진 일정, 제시된 성과목표 적정성
	운영 계획의 구체성	10	주관 및 참여 기관의 구체적 개관 계획 단계별 계획 및 연차별 소요예산의 구체성 및 적정성, 구체적 전시계획 등
	게임콘텐츠 및 유물 관리 역량	10	주관 및 참여 기관의 게임콘텐츠 및 유물·자료 확보 계획의 구체성 조사·기록·보존·수집·아카이빙 계획의 구체성 협력(게임사·대학·아카이브 등) 방안 등
	지속 운영 역량	10	주관 및 참여 기관의 지속 운영 의지, 적극성, 지속운영을 위한 독자적 재정 방안 등 지속 운영 역량
	협력 체계	10	주관 및 참여 기관 역할 분담 등 협력체계
입지 및 건축물 역량 (20)	접근성 및 이용 편의성	10	전국단위 이용자 접근성, 대중교통, 베리어프리 등
	수요 및 지역 연계 효과	5	예상 관람객, 주변 지역경제 파급 및 연계효과 수요파악, 환경영향 등
	건축물 규모(공간계획) 및 사용권 안정성	5	토지-건축물 규모의 적정성, 공간계획의 적정성, 건축물 사용 명확성·구체성, 제공 방식(무상 사용기간·승계 가능성) 등
계		100	

- 2차 평가(현장 실사 및 현장 평가)

구분	지표	배점	주요 평가 내용

사업비전 (30)	**사업 비전**	30	(현장 발표) 제시된 비전의 우수성
입지 및 건축물 역량 (70)	**접근성 및 이용 편의성**	40	(현장 실사) 전국단위 이용자 접근성, 대중교통, 베리어프리, 주차장 등 입지조건 전반적 편의성
	수요 및 지역 연계 효과	10	(현장 실사) 예상 관람객, 주변 지역경제 파급 및 연계효과, 수요파악, 환경영향 등
	건축물 규모(공간계획) 및 사용권 안정성	20	(현장 실사) 토지-건축물 규모의 적정성, 공간계획의 적정성, 건축물 사용 명확성·구체성, 제공 방식(무상 사용기간·승계 가능성) 등
계		100	

다. 선정 이후 절차

순서	절차	시기(안)
1	선정자 통보	'27. 2.
2	세부협의(사업 규모, 토지 및 건축물 사용방식, 교부계획 등)	'27. 2. ~ 3.
3	3자 협약 체결(콘진원-운영 간접보조사업자-토지 및 건축물 권리자) 및 필요한 사용권 계약 체결	'27. 2. ~ 3.
4	e나라도움 등록 및 간접보조사업자 협약체결	'27. 2. ~ 3.
5	실무협의체 구성·운영	'27. 2. ~ 3.
6	콘진원 수행 중인 기본계획 참여	'27. 2. ~ 3.
7	게임콘텐츠 및 유물 조사 및 발굴, 수집, 아카이빙	'27. 3.~
8	(해당 시)공공건축심의	'27. 3.
9	설계공모 발주	'27. 4.
10	설계 완료	'27. 12.
11	게임박물관 공간조성	'28. 1.~ 12.
12	게임박물관 개관 준비(시범운영) 및 개관	'29

* 상기일정은 변동 가능

○ **(협약 규모)** 공모계획 1페이지 사업예산 범위 내에서 결정될 예정

※ 26년 사업에서는 간접보조사업비는 설계비(12억 8,300만원) 운영비 일부(약 3,200만원) 배정. 27년 사업비는 공모 계획 1페이지 예산(안) 참조

라. 보조금 지급

○ 선정된 운영사업자에 대해 보조금 2회 분할 지급

- 1차 보조금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 70% 지급
- 2차 보조금 : 중간점검(예산집행 부문) 통과 후 나머지 보조금(총 보조금의 30%) 지급

○ **(간접보조금 내역)** 설계비, 인건비, 유물 조사비 등

※ 신청기관은 제안시설과 조성·운영계획을 기준으로 단계·연차별 추정 소요예산 및 산출근거, 재원 조달계획을 제출하여야 함. 설계·공사·전시 구축, 유물 확보·개관 준비 및 운영 등에 필요한 비용과 국고 지원요청액 · 국고 외 재원을 구분하여 작성하며 2026년 예산과 2027년 예산은 구분하여 작성

※ 제출한 예산은 신청기관의 추정안이며, 최종지원금액과 세부 사업비는 기본계획 결과, 제안시설 여건 및 사업비심의위원회 심의·관련 협의 등을 거쳐 확정될 예정임. 제출 금액의 국고 지원이 보장되는 것은 아님

※ 본 사업은 자부담 편성이 의무는 아니나 자체 재원이나 국고 외 재원의 추가 편성 가능함

참고 **협약 개요, 지원 요건 및 안내사항**

□ 협약 개요

- 한국콘텐츠진흥원, 운영사업자 및 토지·건축물 권리자는 게임박물관의 안정적 조성·운영을 위하여 3자 협약을 체결하며, 운영사업자와 권리자가 동일한 경우 운영사업자 자격이 상실되어도 토지·건축물 권리자로서 사용권 계약을 별도 체결함
- 한국콘텐츠진흥원은 간접보조금 교부·관리 감독 및 단계별 검토·승인을 담당하고, 운영 사업자는 사업 전반의 발주·관리, 보조금 집행·정산 및 협약 이행에 대한 최종 책임을 부담함
- 토지·건축물 권리자는 3자 협약상 정한 기간 동안 장기 무상사용권을 보장하고, 소유권 또는 관련 권리 변동 시 무상 사용 및 사업 연속성 관련 권리·의무를 승계하여야 함
- 무상사용기간·개시 시점·비용 부담, 권리변동 시 조치, 운영사업자 변경 시 사용권 승계 및 협약 종료 후 시설·재산의 관리·귀속 등은 3자 협약 및 사용권 계약에서 정함
- 운영사업자는 설계·시공·전시 제작 등 전문과업을 관계 법령 및 협약에 따라 발주·관리하며, 설계와 시공 등 이해충돌 우려가 있는 과업은 원칙적으로 분리발주함
- 설계변경·주요 발주·사업비 및 공사 기간 변경은 사전승인 대상으로 하고, 사업 포기·사용권 상실·중대한 의무 불이행 시 협약 변경·해지, 보조금 반환, 운영사업자 교체 등 필요한 조치를 할 수 있음

□ 지원 요건

ㅇ 접수 마감일을 기준으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관은 본 공모에 신청할 수 없음

※ 지원요건 충족 여부는 신청서, 콘텐츠지원사업 지원요건 체크리스트 및 제출 증빙서류를 통해 확인하며, 선정 이후 또는 협약체결 전에도 관련 서류의 제출을 요구할 수 있음

※ 제4호부터 제9호까지의 요건은 협약체결일 이후에도 계속 충족하여야 하며, 사업기간 및 사후관리기간 중 중대한 변동이 발생한 경우 즉시 한국콘텐츠진흥원에 통보하여야함

1. 한국콘텐츠진흥원과 협약을 체결하고 당해 연도에 동시에 수행하는 지원 과제가 2개 이상인 기관

※ 당해연도 기준 최대 2개까지 동시 수행할 수 있으며, 개별 수행기관이 교부받은 지원금이 1억원 이하인 과제는 동시 수행 과제 수에 포함하지 아니함

※ 콘텐츠산업 협·단체 및 지역문화산업진흥기관 등 관계 규정상 적용 제외

2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 지정된 공시 대상 기업집단에 속하는 회사에 해당하는 기관

※ 다만, 비영리법인 또는 공익법인으로서 독립적인 회계·의사결정 구조를 갖추고, 게임박물관 운영을 위한 장기 재원 조달 계획 및 사업비 목적 외 사용 방지 체계를 입증하는 경우에는 별도 검토할 수 있음

3. 동일 또는 유사한 사업계획으로 한국콘텐츠진흥원 또는 다른 기관으로부터 국고보조금, 간접보조금 또는 지방보조금을 중복하여 지원받고 있거나 지원받은 사실이 있는 기관

※ 다만, 유물·자료의 기증·기탁. 공간 제공, 지자체 행정 협조, 자체 재원 또는 법령에 따른 별도 지원 등으로서 본 사업의 국고보조금과 중복되지 않는 사항은 제외함

4. 국세, 지방세 또는 4대 보험료 등 어느 하나라도 체납한 기관

5. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 대상에서 배제되었거나, 보조금 또는 간접보조금의 교부가 제한된 기관

6. 한국콘텐츠진흥원이 기존 지원사업과 관련하여 반납을 통보한 정산 잔액, 환수금, 제재부가금 또는 그 밖의 채무를 체납한 기관

7. 공고일 현재 보조금 관련 법령·지침 또는 한국콘텐츠진흥원

규정에 따라 참여 제한, 제재부가금 부과, 협약 해지 또는 정산 제재를 받고 있는 기관

8. 주관기관 또는 참여기관이 제출한 사업계획서, 재무 자료, 토지 및 건축물 관련 서류, 유물·자료 확보계획, 실적자료 등에 허위·위조·변조 또는 중대한 누락이 있는 기관

9. 제안 토지 또는 건축물의 소유권·사용권이 확보되지 않았거나, 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 사용권 승계가 불가능한 기관

10. 토지 또는 건축물에 근저당권, 압류, 가처분, 신탁, 임차권, 공유지분 분쟁 등 중대한 권리 제한이 있어 게임박물관 조성 및 운영을 위한 장기 사용권 확보가 곤란한 기관

※ 단, 협약체결 전까지 해당 권리 제한을 해소하거나, 권리자 전원의 동의 및 장기 무상사용권을 객관적으로 입증할 수 있는 경우에는 별도 검토할 수 있음

11. 관계 법령상 용도 변경, 리모델링, 대수선, 증축 또는 건축이 불가능하거나, 구조안전·내진성능·소방·방재·전력·공조·접근성 등 필수 시설 요건을 확보하기 어려워 게임박물관 조성이 현저히 곤란한 건축물을 제안한 기관

12. 2029년 개관 목표를 고려할 때, 제안 건축물의 준공·사용승인, 인허가, 설계, 공사, 전시·체험 콘텐츠 구축, 유물·자료 반입 및 시범 운영 일정을 현실적으로 이행하기 어렵다고 판단되는 기관

13. 토지 및 건축물 권리자, 운영사업자 또는 참여기관이 장기 무상사용, 운영사업자 변경 시 사용권 및 권리·의무 승계, 3자 협약 및 필요한 사용권 계약 체결 등 본 사업의 필수요건 이행을 거부하거나 이행할 수 없는 기관

14. 설계·시공·전시 제작·설치 등 향후 발주 예정 전문과업의 수행자가 운영사업자 또는 참여기관으로 참여하여 발주자와 수행자의 지위가 중복되는 등 중대한 이해충돌이 있는 기관

※ 다만, 공모 신청 전 해당 이해관계를 해소하고, 공정한 발주·계약 구조를 객관적으로 입증하는 경우에는 별도 검토할 수 있음

15. 그밖에 관계 법령, 공고문, 지원안내서 또는 협약상 필수요건을 충족하지 아니하거나, 제출서류 및 현장실사 등을 통하여 본

사업의 정상적인 수행 또는 국가보조금의 적정한 집행이 현저히 곤란하다고 객관적으로 확인되는 기관

※ 제1호부터 제7호까지 콘텐츠지원사업의 공통 지원제외 기준으로 적용함

※ 제8호부터 제14호까지 게임박물관 조성사업의 특수성을 고려한 토지·건축물·장기무상사용·3자 협약·공정발주 관련 부적격 기준으로 적용함

※ 제15호는 관계법령 및 공고문상 필수요건의 미충족 또는 현장실사 등을 통해 객관적으로 확인된 중대한 사업수행 곤란 사유가 있는 경우에 한하여 적용함

※ 제8호부터 제15호까지의 사유는 원칙적으로 단순 감점 항목이 아닌 사전 적격심사 또는 현장 실사 단계의 평가 제외·부적격 처리 사유로 적용할 수 있음. 다만, 서류 보완만으로 해소 가능한 경미한 사항 또는 협약체결 전까지 해소 가능한 사항은 보완요청 또는 조건부 협의사항으로 구분할 수 있음

□ 안내 사항

○ 본 공모는 게임박물관 조성 및 운영을 위한 간접보조사업자와 대상 토지 및 건축물을 함께 선정하는 절차임. 선정된 기관은 한국콘텐츠진흥원과의 세부 협의 및 토지·건축물 권리관계, 장기 무상사용 조건, 조성 가능성 확인을 거쳐 최종 확정됨

○ 제출 서류에 누락·오류·미날인·미서명·허위 또는 중대한 누락이 있거나 제공 양식의 필수 기재사항이 작성되지 않은 경우에는 평가대상에서 제외함

○ 신청기관은 신청서 제출 전 공고문, 지원안내서, 제출 서류 목록, 시스템 입력 내용 및 첨부파일을 충분히 확인하여야 하며, 제출 마감 이후에는 원칙적으로 수정·보완·교체할 수 없으며 최종 제출을 완료하여야 함. 시스템 오류·사용자 실수·파일 업로드 지연 등 사유로 접수 마감 이후 제출을 인정하지 않음

○ 한국콘텐츠진흥원은 서면 및 발표평가, 현장실사, 협상 및 협약체결 과정에서 사업계획, 조직·인력, 재원조달계획, 토지·건축물 권리관계, 구조·안전성, 용도변경 가능성, 전력·공조·소방·방재·BF 인증·주차·접근성, 유물·자료 확보, IP·권리 관리, 일정 및 사업비 관련 자료를 추가로 요구할 수 있음

○ 신청기관은 제안 토지 및 건축물의 현황, 권리관계, 안전성, 인

허가 가능성, 설계·공사 및 개관 일정, 운영재원·유물 확보 계획 등에 관하여 사실에 근거한 자료를 제출하여야 함. 신청 자료와 실제 현장 여건이 다르거나, 현장실사 결과 중대한 불일치 또는 사업수행 곤란 사유가 확인되는 경우 평가 제외, 협약 대상 제외 또는 선정취소 조치를 할 수 있음

ㅇ 운영사업자와 토지 또는 건축물의 권리자가 동일하지 않은 경우, 토지·건축물 권리자 전원은 장기 무상사용, 소유권 또는 관련 권리 변동 시 권리·의무 승계, 무단 양도·교환·담보 제공·임대 제한, 사업 중단 시 협력, 3자 협약 및 필요한 사용권 계약 체결에 동의하여야 함. 협약체결 전 해당 요건을 입증하지 못하는 경우 최종 협약 대상에서 제외될 수 있음

ㅇ 운영사업자는 보조금 수령·집행·정산 및 협약이행에 대한 최종 책임을 부담하며, 토지·건축물 권리자에게는 직접 보조금을 지급하지 않음. 참여기관이 있는 경우에도 주관기관인 운영사업자는 사업 전반의 관리·성과·정산 책임을 부담함

ㅇ 운영사업자 또는 참여기관은 설계·공사 발주자 지위를 가지므로, 설계·시공·전시 제작·설치 등 향후 발주 예정 과업의 직접 수행기관을 공동이행 참여기관으로 포함할 수 없음. 개별 전문 과업은 관계 법령, 보조금 교부 조건 및 협약에 따라 공정한 절차를 거쳐 별도 발주하여야 하며, 설계와 시공 등 이해충돌 우려가 있는 과업은 원칙적으로 분리하여 발주함

ㅇ 운영사업자는 관계 법령과 협약에 따라 보조금 전용계좌 및 별도 계정을 설정하고 사업비를 구분 회계 처리하여야 함. 보조금의 목적 외 사용, 무단 양도, 담보 제공, 부당한 이익 제공 및 관련 재산의 임의처분을 금지하며, 보조금 집행 및 정산 결과에 대한 검사·감사에 협조하여야 함

ㅇ 필요 시 공공건축 사전검토, 설계 공모, 관련 심의 등 관계 법령상 절차를 준수하여야 함. 계획·중간·실시 설계, 주요 발주 계획, 설계 변경, 사업비 또는 사업 추진 일정의 중대한 변경은 한국콘텐츠진흥원의 사전 검토·승인을 받아야 함

ㅇ 보조금은 연차별 협약, 사업 수행 실적, 예산 집행 및 단계별 산출물의 검토 결과 등을 고려하여 분할 교부할 수 있으며, 세부 교부 시기·금액·조건은 협약에서 정함. 연차별 사업 결과 및 성과 평가 결과는 차 년도 협약체결, 사업비 조정 및 계속지원 여부에 반영될 수 있음

ㅇ 운영사업자는 개관 후 안정적 운영을 위하여 연차별 운영계획, 운영 재원 확보계획 및 운영 수익의 관리·재투자계획을 이행하여야 함. 사업 포기, 사용권 상실, 협약상 중대한 의무 불이행, 중대한 성과 미흡 또는 사업 중단이 발생하는 경우 한국콘텐츠진흥원은 시정 요구, 협약 변경·해지, 보조금 반환, 운영사업자 교체, 차순위자 전환 또는 대체 운영 방안 마련 등 필요한 조치를 할 수 있음

ㅇ 선정 이후 협약체결 전 또는 협약 기간 중에도 지원 요건 및 공모요건의 충족 여부를 재확인 할 수 있으며, 신청일 현재 또는 협약일 기준 부적격 사유가 확인되는 경우 협상 또는 협약 대상에서 제외될 수 있음

ㅇ 본 공모에 관한 세부사항은 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 운영관리지침」, 한국콘텐츠진흥원 콘텐츠지원사업관리규칙 및 관련 공고문 지원안내서 협약에 따름

참고2 **양식 및 제출서류(평가지표 기준), 지원안내서**

1. 양식 및 제출서류 구성(안)

가. 신청서 및 표준양식(지원자 기입)

○ **(구성)** 신청기관 기본정보 및 현황, 공동이행 구성 여부 및 참여기관 현황, 토지 및 건축물 기초정보표(위치, 전경, 항공사진, 지적도 포함), 조직도, 참여인력 이력사항, 업무분장표, 실적목록, 추진일정표, 재원 조달 계획표 등

○ **(성격)** 한국콘텐츠진흥원이 표 틀을 제공하여 신청 기관이 기재하는 형식, 신청 기관 간 비교평가 용이

나. 사업계획서(필수 항목 제시, 자유 작성)_17개 항목

○ **(구성)** 사업계획서(안) 구성 준용 명시 - 수행기관 개요, 전문성, 제안 토지 및 건축물 개요, 토지 및 건축물 확보·무상사용 계획, 수행인력, 수행기관 체계, 게임 관련 전시·교육·문화·체험 프로그램 실적, 협력 네트워크, 지역을 연계한 조성 게임박물관 기본계획(안), 연차별 조성·운영 추진계획 및 일정표, 연차별 추정 소요예산 및 산출 근거, 국고 지원요청액 및 국고 외 재원조달계획, 차별화 방안, 성과·기대효과, 관람객 서비스 관리방안, 개관 후 운영·전환계획 등

* [양식2 참조], 연차별 추진계획과 연차별 소요예산·재원조달계획은 서식7·8과 일치하여야 함

○ **(제출 서식)** 사업계획서 한글(HWP)로 제출받고, 발표용 요약자료는 PPT로 별도 제출

다. 필수 증빙 서류

○ **(법인자격)** 법인등기부등본, 정관(또는 설립 근거 법령), 사업자등록증

○ **(재정)** 최근 3년 결산서·재무제표·감사보고서

○ **(토지 및 건축물)** 등기사항전부증명서, 건축물대장, 토지 관련 서류(토지대장, 토지이용계획확인서), 안전점검결과서(내진성능

평가 포함), 소유자 및 관련 권리자의 장기 무상사용・운영사업자 변경시 사용권 승계 확약서(신축 중인 건물의 경우 등기사항전부증명서・건축물대장은 건축인허가로 갈음)

- ㅇ **(실적)** 계약서 사본 또는 실적증명서(원본대조필)
- ㅇ 결격사유없음 확인서(자가진단 확인서_콘진원 제공)

[서면 검토 시 추가 증빙요청 가능한 서류_사전에 공지 필요]

세부 배치도·평면도·조감도, (신탁부지인 경우)신탁원부·리츠 관련 계약서, (해당 시)정비사업 공공기여 관련 지자체 협의문서, 안전진단 상세 보고서 원본, (공동이행 유형에 따라)수익모델·목적외사용 방지계획 관련 추가 소명자료, 그 밖에 평가위원회가 심사에 필요하다고 인정하는 서류

라. 제출방법

- ㅇ KOCCA 홈페이지 접속 후 해당 사업 신청서 양식을 다운로드 받아 작성하여 첨부 서류와 함께 홈페이지 내 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 통해 접수
- ㅇ 최종 선정된 간접보조사업자는 e나라도움 시스템을 통해 사업 등록 및 교부・정산 등 이행 예정

마. 사전질의 양식(사업설명회 대비)

- ㅇ 공고 후 참가희망기관 대상 사업설명회 개최 예정, 사전질의 접수・공통 답변 진행 등
- ㅇ 사전질의서 양식(안)

질의 기관명	담당자 / 연락처	질의 분야 및 내용
		[ ]신청자격, [ ]건립요건, [ ]평가기준, [ ]계약사항, [ ]기타

※ 접수된 질의는 설명회 당일 공통 답변 예정

2. 지원안내서 구성

가. 지원안내서 개요

목차	내용
Ⅰ. 사업개요	사업명, 목적, 내용, 기간, 추진체계, 공모개요 요약

Ⅱ. 참가자격 및 공모요건	선정조건, 공동이행 구성 안내, 무상임차 관련 요건, 건립 기본요건
Ⅲ. 신청방법 및 제출서류	신청서 및 표준양식, 사업계획서, 필수 증빙서류, 기타 안내
Ⅳ. 평가기준 및 선정절차	1차 평가(서면·발표) 및 2차 평가(현장실사) 안내, 선정절차 등
Ⅴ. 계약 및 재산관리 사항	계약방식_3자협약 배경, 협약 필수조항, 재산관리 원칙
Ⅵ. 설명회 및 문의 안내	-

나. 제출서류 목록

※ 하단 제출서류 일체를 번호를 부여하여 1개의 압축파일(Zip파일)로 제출 (파일명 : 수행기관명)

가. 신청서 및 표준양식

구분	제출서류	제출 형식	유의사항
1	[서식1] 신청서(총괄표지)	HWP	1쪽 이내 / 공동이행 구성 시 참여 기관 현황 포함 기재
2	[서식2] 토지 및 건축물 기초정보표	HWP	위치도·전경 사진·항공 사진·지적도 첨부
3	[서식3] 조직도	HWP	현재 조직과 향후 전담 조직 구성계획 구분 기재
4	[서식4] 참여인력(개별) 이력사항	HWP/ Excel	책임PM 및 핵심인력 전원 기재
5	[서식5] 업무분장표	HWP/ Excel	공동이행 구성 시 참여기관별 역할·사업비 분담 명시
6	[서식6] 사업수행 실적 목록(기관)	HWP	박물관·전시·게임콘텐츠·유물·시설 조성·교육 운영 관련 유사 실적
7	[서식7] 연차별 추진일정표	HWP	3자계약·협약체결로부터 조성·개관·운영 단계별 일정 작성
8	[서식8] 연차별 추정 소요 예산 및 재원조달 계획표	HWP/ Excel	연차별 비용·산출근거 및 국고 지원요청액, 국고 외 재원조달계획 작성

나. 사업계획서

구분	제출서류	제출 형식	유의사항
9	[양식2] 사업계획서	HWP	지원안내서 내 [17개 항목] 확인 후 작성 요망
10	[자유서식] 발표용 자료	PPT	발표평가용 별도 제출 (30분 이내 분량)

다. 필수 증빙 서류

구분	제출서류	제출 형식	유의사항
11	법인등기부등본(말소사항포함)	PDF	신청기관(공동이행 시 참여기관 포함) * 신청일 기준 3개월 내 발급분
12	정관(또는 설립근거 법령)	PDF	신청기관(공동이행 시 참여기관 포함)_스캔본
13	사업자등록증	PDF	신청기관(공동이행 시 참여기관 포함)_스캔본
14	최근3년 결산서·재무제표·감사보고서등	PDF	신청기관(공동이행 시 참여기관 포함) * 간편장부 작성 대상 또는 올해 신설 기업 등 재무제표가 없는 기관은 회계장부나 부가세 신고·납부 실적 등 대체
15	등기사항전부증명서	PDF	신축 중인 건물은 건축허가서로 갈음
16	건축물대장	PDF	신축 중인 건물은 건축허가서로 갈음
17	토지대장·토지이용계획확인서	PDF	용도지역·지구 확인용, 토지이음(eum.go.kr) 발급분
18	안전점검결과서	PDF	내진성능평가 포함
19	BF인증서(해당 시) 또는 BF인증 취득 가능 여부 및 취득 계획서	PDF	「장애물 없는 생활환경 인증」 관련

20	[서식9] 소유자 장기 무상사용 및 운영사업자 변경 시 승계 확약서	PDF	소유자 자필 서명 또는 날인 후 스캔, 운영사업자와 소유주가 다른 경우 운영사업자 변경 시 사용권 승계 및 3자 협약 체결 동의 포함
21	계약서 사본 또는 실적증명서	PDF	원본대조필
22	[서식10] 결격사유없음확인서(자가진단)	PDF	대표자 서명 또는 날인 후 스캔
23	[서식11] 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	서명 또는 날인 후 스캔
24	[양식3] 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	Excel	

※ 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다.