2026년 수출기업 물류비 지원사업 신청서

기업명	국문		영문	
대표자			홈페이지	
사업자등록번호			업종	
본사주소	우)			
25년 매출액		(원)	25년 수출액	(USD)
담당자	성명		부서/직위	
	Tel		휴대폰	
	이메일			

수출물류비 정보(여러건을 합산 신청할 경우, 아래 박스를 복사+붙이기(아래쪽)하여 작성)

수출계약 1		수출계약 2	
수출국가		수출국가	
계약조건	ex) CIF, DDP 등 기재	계약조건	ex) CIF, DDP 등 기재
수출형태	☐ 일반수출 ☐ 특송	수출형태	☐ 일반수출 ☐ 특송
운송구분	☐ 해상 ☐ 항공	운송구분	☐ 해상 ☐ 항공
선적항(공항)	ex) 인천항	선적항(공항)	ex) 인천항
수출품목명		수출품목명	
HS코드		HS코드	
수출액(USD)	수출신고필증상 ■결제금액	수출액(USD)	수출신고필증상 ■결제금액
선적일자	ex) 2026-00-00	선적일자	ex) 2026-00-00
물류비(원)		물류비(원)	

실제 지출한 항목의 물류비용 기재 (VAT 제외)	항 목	금 액(원)
	해상 운임(Ocean Freight)	₩ (원)
	항공 운임(Air Freight)	₩ (원)
	현지 내륙 운송료(Trucking Charge)	₩ (원)
	현지 창고료(Warehousing Charge)	₩ (원)
	합 계	₩ (원)

지원금 신청금액 (합계의 90%, 백원단위 절사, 최대 100만원 이내로 기재)	₩ (원)

당사는 「2026년 수출 물류비 지원사업」의 사업내용을 숙지하였으며, 제출된 신청서류의 위변조 등의 허위제출 사실이 없으며, 이로 인한 책임을 부담할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

신청인(대표자) : (서명 또는 인)

인천광역시, 인천상공회의소 귀하

[서식 2]

2026년 수출기업 물류비 지원사업 지원금 신청청구서

『2026년 수출기업 물류비 지원사업』 신청에 따른 지원금을 아래와 같이 신청 및 청구합니다.

신청서류 체크리스트

연번	공통서류	제출여부	연번	물류비 지급 확인 필수서류	제출여부
1	신청서(서식1)	☐	9	2026년 수출신고필증	☐
2	지원금신청청구서(서식2)	☐	10	선하증권(Bill of Lading) 또는 항공화물운송장(Air Waybill)	☐
3	개인(기업)정보 수집 등 동의서(서식3)	☐	11	상업송장(Commercial Invoice)	☐
4	정보 활용 동의서(서식4)	☐	12	포장명세서(Packing List)	☐
5	사업자등록증 사본	☐	13	운임인보이스	☐
6	2025년 수출실적증명서	☐	14	전자세금계산서	☐
7	통장 사본	☐	15	이체확인증 또는 카드결제영수증 (그 외 해당 내역 지급증빙 가능 서류)	☐
8	국세 및 지방세 납세증명서	☐			

신청금액 ※ 백원단위 절사	₩ 원(금 원)		
기업명		**사업자등록번호**	
담당자		**휴대폰**	
은행명		**예금주**	
계좌번호			

2026년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

인천광역시, 인천상공회의소 귀하

[서식 3]

기업·개인정보 수집·이용·제공 동의서

'수출기업 물류비 지원사업' 신청 접수 및 (선정 시) 사업 참가를 위하여 인천시(인천상공회의소)에서는 아래와 같이 귀 사의 기업·개인정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 아래 내용에 동의하실 경우 아래 빈칸에 해당사항을 기재하고 제출하여 주시기 바랍니다.

업 체 명		사업자번호	
이 름		E-Mail	
전 화 번 호		휴대전화	

〈기업·개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의 안내〉

동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원사업 신청 제한의 불이익은 없으나, 해외마케팅 지원 업무 처리 시 문자안내 수신, 각종 사업 안내(선정결과) E-MAIL 및 팩스 수신 등을 원활하게 이용하지 못할 수 있습니다.

1. 기업·개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용 목적	사업신청·선정 및 운영 등
수집하는 정보 항목	**회사명, 회사주소(본사/지사), 회사연락처(전화, 팩스 등), 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 및 담당자 이름, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 사업비 지원 수혜자(출장자) 이름, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등**
보유·이용 기간	사업신청기간부터 후속지원을 위하여 총 5년
보유·이용 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**	

2. 기업·개인정보의 제3자 제공 동의

제공 목적	**서비스제공, 사업안내, 만족도 조사, 각종 정부지원사업 홍보 및 정책자료 등으로 활용, 기타 법령상 의무 이행 등**
제공하는 정보 항목	기업·개인정보 수집 및 이용을 위해 상기 수집된 정보
제공 기간	사업신청기간부터 후속지원을 위하여 총 5년
제공받는 기관	**업무수행 관련 행정기관 및 유관기관, 인천광역시 기업지원사업 대행기관, 사업 수행사 및 대행사 등**
제공 근거	개인정보 주체자의 이용 동의
제3자 제공 동의에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**	

본인은 귀 기관이 본인의 개인정보를 개인정보 보호법 제15조 및 제17조에 따라 해외마케팅사업 지원 및 사후관리를 마무리 하는 기간 동안 개인정보 수집 및 제3자에게 제공.활용하는데 동의합니다.

2026년 월 일

신청인 : 서명 또는 (인)

[서식 4]

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

□ 목적

① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용

② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

□ 수집·조회 및 활용 정보

○ (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

□ 수집·조회 및 활용 기관

○ 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

□ 동의 효력기간

○ 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 **5년간 수집**

* 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2026 년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.